

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:146003-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wodzisław Śląski: Usługi w zakresie oprogramowania
2015/S 082-146003**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

ul. 26 Marca 51

Osoba do kontaktów: Maciej Janeta

44-300 Wodzisław Śl.

POLSKA

Tel.: +48 324591838

E-mail: przetargi@zoz.wodzislaw.pl

Faks: +48 324591838

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zoz.wodzislaw.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Kompleksowa komputeryzacja PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim dostosowująca szpital do obowiązujących wymogów informatyzacji jednostek ochrony zdrowia.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Kod NUTS PL227

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zadanie 1. Dostawa Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Zadanie 2. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Zadanie 3. Szkolenie użytkowników Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Zadanie 4. Oprogramowanie bazodanowe

Zadanie 5. Dostawa i instalacja sprzętu serwerowego i oprogramowania serwerowego

Zadanie 6. Dostawa i instalacja sprzętu sieciowego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72260000, 72263000, 72268000, 48820000, 48000000, 72611000, 51900000, 32520000, 32424000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z póź. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Getin Noble Bank S.A. 36 1560 0013 2367 2176 2323 0002.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy za przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy łączne wynagrodzenie brutto:
w kwocie PLN (słownie złotych:) w tym podatek VAT w wysokości PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, zatem obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności: podatek VAT, cła, podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową na podstawie wykonanego przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który zostanie ustalony po zawarciu umowy.
6. Podstawę wystawienia faktury częściowej lub faktury końcowej stanowić będzie protokół częściowy lub protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy (podpisany) przez Kierownika projektu, Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

- 1) każdy z osobna – dotyczące ich dokumenty, o których mowa w SIWZ;
- 2) informację o przynależności do grupy kapitałowej – dokument, składa każdy z osobna lub pełnomocnik odrębnie dla każdego z członków konsorcjum;
- 3) oświadczenia pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) formularz oferty i pozostałe załączniki do oferty, które podpisuje pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, gdy jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży jednocześnie własną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z udziałem tego podmiotu zostaną odrzucone.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne, muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu (w tym informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania w/w warunku) tj.:

a) złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie to winno być złożone wspólnie, przy czym powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

b) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy,

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się w następującej sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej: 1 000 000 PLN;
2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 1 000 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej: 1 000 000 PLN;

2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 1 000 000 PLN.

Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

1. Kierownik projektu (1 osoba), posiadający:

— certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny i dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w specjalności: zarządzanie projektami,
— udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku kierownika Projektu o wartości, co najmniej 800 000 PLN brutto.

2. Specjalista w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej dla ZOZ (minimum 4 osoby) posiadający:

— udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku wdrożeniowca, certyfikat autoryzacyjny producenta oprogramowania.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć, odpowiednio wypełniony Wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Kierownik projektu (1 osoba), posiadający:

— certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny i dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w specjalności: zarządzanie projektami,

— udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku kierownika Projektu o wartości, co najmniej 800 000 PLN brutto.

2. Specjalista w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej dla ZOZ (minimum 4 osoby) posiadający:

— udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku wdrożeniowca, certyfikat autoryzacyjny producenta oprogramowania.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 85

2. Reakcja – czas reakcji na błąd Zintegrowanego Systemu Medycznego. Waga 15

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

14/ZP/15

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

3.6.2015 - 10:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.6.2015 - 10:15
Miejscowość:
Wodzisław Śląski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013, Priorytetu 2. Społeczeństwo informacyjne, Działania 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Termin realizacji zamówienia: do 30.9.2015 r.
Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
a) odwołanie;
b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180–189 ustawy Pzp.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a–198g ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
23.4.2015