

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim
ul. 26 Marca 51
44-300 Wodzisław Śląskim
www.zoz.wodzislaw.pl
e-mail przetargi@zoz.wodzislaw.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO:

na sukcesywną dostawę materiałów elektrycznych

nr sprawy: 36/ZP/15

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor mgr Bożena Capek

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W RYDUŁTOWACH I WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM Z SIEDZIBĄ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

44 – 300 WODZISŁAW ŚL., ul. 26 MARCA 51 tel. 032 45 91 800

NIP 647-18-39-389, Regon 000312455

godziny pracy od poniedziałku do piątku - od 7:00 do 14:30

I. Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję sam lub jako partner w konsorcjum.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
7. Zamawiający dopuszcza do składania oferty równoważnej.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety.
9. Zamawiający wybierze ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.
10. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
12. Na podstawie art.36 ust 4 ustawy zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów elektrycznych do Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim.
2. Dostawy będą odbywać się do jednostki w Rydułtowach ul. Plebiscytowa 47 oraz w Wodzisławiu Śl., ul. 26 Marca 51, **na zamówieniu zostanie określone do jakiej lokalizacji dostarczyć poszczególne produkty.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: szczegóły zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

CPV – 31 68 00 00-6

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy do 31.10.2016 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

2. **Wykonawcy zobowiązani są również udokumentować, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania.**

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE DOKUMENTY

1. Oświadczenia lub dokumenty, które przedstawiają Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 Pzp:

1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4 do SIWZ

2. **Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia, że nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy, skutkujące wykluczeniem z postępowania:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 5 do SIWZ

3) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Załącznik nr 6

V. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu § 23 ustawy

1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym po-

stępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

- 2) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale V z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2 stanowiące o braku podstaw do wykluczenia składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – SIWZ rozdział V ust. 1 pkt 2 złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

VII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale V ust. 2 pkt 1- 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

4. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

4.1. Dokumenty potwierdzające wymogi odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Załącznik nr 6

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
 - Krystyna Ochot-Łuczak – Kierownik Działu technicznego, tel. 32 45 91 700 – sprawy merytoryczne
 - Maciej Janeta – specjalista. ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – tel. /032/ 45-92-838 i 837 –sprawy formalne
2. Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty przez: telefon, fax i drogą elektroniczną. Tel/fax /032/4591837 i 838, e-mail przetargi@zoz.wodzislaw.pl
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną i faksem- w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie pisma

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia ofert, **kierując swoje zapytania na piśmie** na adres:
Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 51 /faks 0-32 4591837 i 838.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania i będzie to dla nich wiążące.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
3. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Dotyczy to również odwołań.
5. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
6. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
7. Zaleca się aby oferta była trwale spięta.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokument, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Określone w art. 366 kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
Korespondencja będzie prowadzona między Zamawiającym a ustanowionym pełnomocnikiem.
Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. 26 Marca 51, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w terminie **do 10.12.2015 r. do godz. 10:00** w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na dostawę materiałów elektrycznych – dostarczyć do dnia 10.12.2015 r. do godz. 10:00”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Wodzisławiu Śląskim ul. 26 Marca 51, biuro Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, **w dniu 10.12.2015 r. o godz. 10:15**
5. Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

A. Cenę należy podać w PLN. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń stron w walucie obcej.

Oferowana cena to cena brutto oferty obejmująca wszystkie rabaty i opusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego zawierająca między innymi:

1. cenę netto przedmiotu zamówienia
2. koszty transportu oraz rozładunku
3. cło i opłaty graniczne
4. koszty dostawy
5. koszty ubezpieczenia
6. podatek VAT

Cena musi być podana cyfrowo i słownie

Oferowana cena zawiera wszystkie koszty finansowe, które poniósł oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

B. Warunki płatności

Zapłata za dostarczone towary dokonywana będzie na rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

XV. KRYTERIA OCENY.

1. Cena - 95%

Wartość punktowa kryterium „cena” będzie obliczana wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 95\%$$

w kryterium cena najtańsza oferta otrzymuje 95 pkt.

2. Termin dostawy -5%

Opis sposobu punktacji w kryterium „termin dostawy”

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny termin dostawy wynosi 2 dni. Minimalny termin 1 dzień. Termin dostawy należy podać w dniach.

Wartość punktowa kryterium „termin dostawy” będzie obliczana wg wzoru:

$$\text{Wp (Td)} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 5\% \times 100$$

W przypadku gdy Wykonawca w miejscu dotyczącym zaoferowanego terminu dostawy w Formularzu Oferty pozostawi puste miejsce, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin dostawy wynoszący 2 dni.

Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem odbywać się będą w PLN

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Budyńku Głównym Szpitala.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Po ogłoszeniu wyników postępowania w terminie zgodnym z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający prześle wykonawcy zamówienia dwa podpisane egzemplarze umów do akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umów odesłać 1 egzemplarz na adres Zamawiającego dopiskiem Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

XVIII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie, że zapoznał się z załączonymi istotnymi postanowieniami umowy które przyjmuje bez zastrzeżeń lub zaparafuje istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XIX. PRAWO OFERENTÓW DO ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo- cenowy –załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 6

Załącznik 1

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na sukcesywną dostawę materiałów elektrycznych na potrzeby Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim nr sprawy 36/ZP/14, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Pakiet nr 1

Wartość brutto dostawy wynosi:.....zł.

Słownie złotych:.....

Pakiet nr 2

Wartość brutto wynosi:..... zł.

Słownie złotych:

Termin dostawy: dni

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy, faks e-mail:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

uwagi:

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy

Umowa nr/2015

zawarta w dniur. w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy **Powiatowym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim**, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010918, którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 647-18-39-389, adres: ul. 26 marca 51, 44 – 300 Wodzisław Śląski, - mgr Bożenę Capek – Dyrektora

zwanym w treści umowy Kupującym

a

reprezentowaną przez:

-

zwanym w treści umowy Sprzedawcą

§ 1

1. W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Kupującego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. 26 Marca 51 na warunkach umowy sprzedaży materiały elektryczne stanowiące przedmiot niniejszej umowy. Szczegółowy wykaz oraz ceny zawiera Załącznik nr 1, będący jej integralną częścią.
2. Dostawy produktów, o których mowa w ust. 1 realizowane będą każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień wysyłanych faksem lub pocztą elektroniczną określających rodzaj oraz ilość zamawianego towaru. Kupujący zastrzega sobie możliwość zamówienia pojedynczych sztuk oferowanych produktów.
3. Strony ustalają termin każdorazowej dostawy na ... dni robocze od daty złożenia danego zamówienia. Kupujący zastrzega sobie możliwość zamówień do niezwłocznej realizacji (dostawa towaru do trzech godzin od momentu złożenia zamówienia) z opcją dostawy do Działu Technicznego po godzinach pracy magazynu Kupującego. Magazyn czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:35.
4. Kupujący dostarczy towar jako kompletne zamówienie z podziałem na poszczególne zadania.
5. Koszt transportu wraz z odbiorem towaru pokrywa Sprzedawca.
6. Kupujący zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków.
7. Strony dopuszczają w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy możliwość zmiany w ilościach zamawianego przedmiotu umowy w stosunku do ustaleń pierwotnych przewidywanych w załączniku do niniejszej umowy w zależności od potrzeb Kupującego.

§2

Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego przenosić ewentualnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§3

1. Zapłata za dostarczone towary dokonywana będzie na rachunek bankowy Sprzedawcy w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury przy czym Sprzedawca oświadcza, że jest mu znana sytuacja ekonomiczno-finansowa Kupującego w szczególności dotycząca płynności finansowej. W przypadku uchybienia terminowi płatności odsetki z tego tytułu będą przedmiotem odrębnych negocjacji.
2. Ceny podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zmianę cen na korzyść dla Zamawiającego.

§4

1. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych w dostarczonym towarze Kupujący prześle reklamację Sprzedawcy.

2. Sprzedawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji dostarczyć towar wolny od wad lub uzupełnić jego ilość.
3. Na żądanie Zamawiającego Sprzedawca przedstawi atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, badania itp. dla dostarczanych produktów. Zamawiający wymaga aby zaoferowane farby posiadały dopuszczenie do stosowania w obiektach służby zdrowia.

§ 5

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji danego zamówienia Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień opóźnienia.
2. Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub braków ilościowych Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wadliwej lub nie dostarczonej części towaru stanowiącej przedmiot umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy nie będzie możliwa realizacja zamówienia a Kupujący będzie zmuszony do zakupu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki, Sprzedawca pokryje Kupującemu powstałe z tego tytułu różnice.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do 31.10.2015 r.
2. W przypadku naruszania postanowień umowy, w szczególności zaś co do terminu, jakości oraz zgodności ilościowej realizowanych zamówień, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę, zachowując jednomiesięczny okres wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 8

Wszelkie spory, mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Kupującego.

§ 9

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć firm)

miejsowość, data.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Nr sprawy 36/ZP/15**

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

(pieczęć firm)

miejsowość, data.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Nr sprawy 36/ZP/15**

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 6

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

Dostawa materiałów elektrycznych, nr sprawy 36/Zp/15

ja niżej podpisany, reprezentujący wykonawcę:

/nazwa wykonawcy/

stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.):

1. **składam listę podmiotów**, razem z którymi, na dzień składania ofert, należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 t.j. ze zm.)) *:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej</i>
1	
2	
...	

Imię i nazwisko _____

Podpis _____
/osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy/

2. **informuję, że na dzień składania ofert nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. 184, t.j. ze zm.)) *

Imię i nazwisko _____

Podpis _____
/osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy/

***należy wypełnić pkt 1 lub 2**