

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim
ul. 26 Marca 51
44-300 Wodzisław Śląskim
www.zoz.wodzislaw.pl
E-mail przetargi@zoz.wodzislaw.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209 000 EURO:

na dostawę sprzętu jednorazowego użytku

nr sprawy : 03/ZP/16

ZATWIERDZIŁ

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W RYDUŁTOWACH I WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM Z SIEDZIBĄ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

44 – 300 WODZISŁAW ŚL., ul. 26 MARCA 51 tel. 032 45 91 800

NIP 647-18-39-389 Regon 000312455

godziny pracy od poniedziałku do piątku - od 7:00 do 14:35

I. Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję sam lub jako partner w konsorcjum.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety.
8. Zamawiający wybierze ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od daty zawarcia umowy do 31.12.2017 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

2. Wykonawcy zobowiązani są również udokumentować, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania.

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE DOKUMENTY

1. Oświadczenia lub dokumenty, które przedstawiają Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 Pzp:

- 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ

2. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia, że nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy, skutkujące wykluczeniem z postępowania:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia wymienione w pkt V.1.2 niniejszej SIWZ.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 5 do SIWZ

VI. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu np. 23 ustawy

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

- 2) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale V z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2 stanowiące o braku podstaw do wykluczenia składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – SIWZ rozdział V ust. 1 pkt 2 złożył ustanowiony pełnomocnik/li-der w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

VII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale V ust. 2 pkt 1- 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

VIII. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1. Dokumenty potwierdzające wymogi odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Wszystkie zaoferowane przez wykonawcę wyroby medyczne winny być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Na potwierdzenie powyższego wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie o posiadaniu deklaracji zgodności CE, certyfikatu zgodności wystawionego przez jednostkę notyfikowaną – dotyczy pierwszej klasy sterylnej i pierwszej z funkcją pomiarową oraz IIa, IIb, III

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania przez wykonawcę stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość wezwania Oferenta do złożenia próbek oferowanych produktów w celu oceny zgodności produktów z wymaganiami Zamawiającego. Próbkę zostaną zużyte i nie podlegają zwrotowi.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 6
6. Oświadczenie o posiadaniu dopuszczeń dla zaoferowanego asortymentu – Załącznik nr 7

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- mgr Leszek Spandel –Kierownik Apteki Szpitalnej –tel. /032/ 4591 876 – sprawy merytoryczne
-Maciej Janeta – st. specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – tel. /032/ 45-92-838 – sprawy formalne

2. Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty przez:

pisemnie i drogą elektroniczną. Tel/fax /032/4591838, e-mail: przetargi@zoz.wodzislaw.pl

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie pisma.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia ofert, **kierując swoje zapytania na piśmie** na adres:

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą

w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 51 adres e-mail: przetargi@zoz.wodzislaw.pl

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania i będzie to dla nich wiążące.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
3. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Dotyczy to również odwołań.
5. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
6. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
7. Zaleca się aby oferta była trwale spięta.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokument, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Określone w art. 366 kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Korespondencja będzie prowadzona między Zamawiającym a ustanowionym pełnomocnikiem. Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. 26 Marca 51, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w terminie **do 29.01.2016 r. do godz. 10:00** w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:
„Oferta na dostawę sprzętu jednorazowego użytku”
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Wodzisławiu Śląskim ul. 26 Marca 51, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia **w dniu 29.01.2016 r. o godz. 10:15**.
5. Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

A) Cenę należy podać w PLN. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń stron w walucie obcej.

Oferowana cena to cena brutto oferty obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego zawierająca między innymi:

1. cenę netto przedmiotu zamówienia
2. koszty transportu oraz rozładunku

3. cło i opłaty graniczne
4. koszty dostawy
5. koszty ubezpieczenia
6. podatek VAT

Cena musi być podana cyfrowo i słownie

Oferowana cena zawiera wszystkie koszty finansowe, które poniósł oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

B) Warunki płatności

Płatność uregulowana zostanie na podstawie faktury VAT przelewami na rachunek bankowy w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

XVI. KRYTERIA OCENY.

1. Cena - 98%

Wartość punktowa kryterium „cena” będzie obliczana wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 98 \times 100\%$$

w kryterium cena najtańsza oferta otrzymuje 98 pkt.

2. Termin dostawy -2 %

Opis sposobu punktacji kryterium „termin dostawy”

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny termin dostawy wynosi 3 dni.

Wartość punktowa kryterium „termin dostawy” będzie obliczana wg wzoru:

$$\text{Wp (TD)} = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Liczba punktów maksymalna}} \times 2\% \times 100 \text{ pkt,}$$

Liczba punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

-termin dostawy wynoszący 3 dni (maksymalny termin graniczny) - 1 pkt

- termin dostawy wynoszący 2 dni - 3 pkt

- termin dostawy wynoszący 1 dzień - 5 pkt

Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem odbywać się będą w PLN

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Budynku Głównym Szpitala.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Po ogłoszeniu wyników postępowania w terminie zgodnym z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający prześle wykonawcy zamówienia dwa podpisane egzemplarze umów do akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umów odesłać 1 egzemplarz na adres Zamawiającego dopiskiem Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

XIX. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie, że zapoznał się z załączonymi istotnymi postanowieniami umowy które przyjmuje bez zastrzeżeń lub zaparafuje istotne postanowienia umowy. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XX. PRAWO OFERENTÓW DO ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XXI. Załączniki:

1. Oferta – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo- cenowy –załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o posiadaniu dopuszczeń do obrotu – Załącznik nr 7

(pieczęć firmy)

miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu jednorazowego użytku – nr sprawy 03/ZP/16, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Pakiet nr 1 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 2 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 3 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 4 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 5 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 6 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 7 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 8 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 9 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 10 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 11 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 12 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 13 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Pakiet nr 14 - Wartość brutto wynosi: zł.

Słownie złotych:

Oferuję termin dostawy:

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.:

fax:

uwagi:

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 istotnych postanowienia umowy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Wodzisławiu Śląskim między **Powiatowym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim**, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010918, którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 647-18-39-389, adres: ul. 26 marca 51, 44 – 300 Wodzisław Śląski,
reprezentowanym przez:

- mgr Bożenę Capek –Dyrektora

zwanym dalej "Kupującym" lub „Zamawiającym”

a:

zwanym w dalszej części umowy Sprzedawcą
o następującej treści:

§ 1

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać Kupującemu sprzęt jednorazowego użytku zgodnie ze złożoną ofertą asortymentową i cenową określoną w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym integralną jej część.

§ 2

1. Kupujący zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków.
2. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy nie będzie możliwa realizacja zamówienia, a Zamawiający będzie zmuszony do zakupu przedmiotu zamówienia od innego Dostawcy, powstałe różnice pokryje Sprzedawca.
3. Strony dopuszczają w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy możliwość zmiany w ilościach zamawianego asortymentu w stosunku do ustaleń pierwotnych przewidywanych w załączniku o którym mowa w §1 w zależności od potrzeb Kupującego z zachowaniem ceny tych pozycji, których skończyła się określona ilość na czas obowiązywania umowy.

§ 3

1. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych preparatów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
 2. Przez okres obowiązywania umowy obowiązywać będzie niezmiennosc cen, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
 - 2) uzasadnionych i udokumentowanych zmian wprowadzonych przez producentów (oświadczenie, cennik lub faktura)
 3. W przypadku, kiedy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen produktów objętych umową dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmian cen w okresie obowiązywania umowy jeżeli będzie ona korzystna dla zamawiającego.
 5. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 4

1. Produkty stanowiące przedmiot umowy określone w § 1 zwane dalej towarami, powinny posiadać Certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylne, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III) oraz deklarację CE o ile wymaga tego ustawa.

2. Sprzedawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu, na jego żądanie, dokumentacji dotyczącej warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Towar będzie dostarczany Kupującemu partiami w terminie ... dni roboczych od daty zamówienia. Dostawy będą przyjmowane w Aptece Szpitalnej w Wodzisławiu Śl. ul. 26 Marca 51 oraz w Dziale Farmacji w Rydułtowach przy ul. Plebiscytowej 47, w godzinach od 7:00 do 14:00, a Sprzedawca zobowiązuje się do złożenia towaru w miejsce wskazane przez pracownika apteki/ działu farmacji (w przypadku europalety do jej wniesienia i rozładowania). W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się dostawę towaru w terminie 5 dni roboczych od daty zamówienia.
2. Zamówienia będą składane telefonicznie, faxem lub drogą mailową przez osoby upoważnione bez konieczności potwierdzenia zamówienia przez Dział Księgowo-Finansowy lub Dyrekcję Zamawiającego.
3. Jeżeli Sprzedawca nie dostarczy towaru w terminie o którym mowa w § 5 ust.1 Kupujący ma prawo do ich zakupu we własnym zakresie i obciążenia Sprzedawcy różnicą między ceną zawartą w ofercie, a ceną zakupu.

§ 6

1. Kupujący dokona odbioru ilościowego i jakościowego towaru, w miejscu dostawy określonej w § 5 ust.1.
2. Dostarczony towar winien mieć co najmniej 6-cio miesięczny okres terminu ważności do stosowania
3. Jeżeli dostarczony towar nie będzie odpowiadał wymogom jakościowym, normom PN, zatwierdzeniom MZ lub terminu ważności określonego w ust. 2, to zostanie zwrócony Sprzedawcy na jego koszt.
4. W razie zwrotu towaru Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia Kupującemu towaru odpowiedniej jakości w terminie do jednego dnia roboczego.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - a) braków ilościowych w ciągu 48 godzin
 - b) wad jakościowych w ciągu 14 dni, a w przypadku dostaw pilnych w trybie natychmiastowym
2. Stwierdzenie wady winno być potwierdzone pisemnie.
3. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 1 uważa się za jej uwzględnienie.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Kupującemu towar odpowiedniej jakości nie później aniżeli w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 w szczególności co do norm i terminów ważności.
5. Nieuzasadniona odmowa uwzględnienia reklamacji upoważnia Zamawiającego do dokonania zakupu zastępczego u innego dostawcy na koszt i ryzyko Sprzedawcy.

§ 8

1. Zapłata za poszczególne dostawy towaru będzie dokonywana przelewem na podstawie faktur płatnych w terminie 60 dni od ich doręczenia Kupującemu, przy czym Sprzedawca oświadcza, że jest mu znana sytuacja ekonomiczno-finansowa Kupującego w szczególności dotycząca płynności finansowej. W przypadku uchybienia terminowi płatności odsetki z tego tytułu będą przedmiotem odrębnych negocjacji.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania stałości cen zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.

§ 9

W razie niedotrzymania terminów określonych w § 5, § 6 ust. 4, § 7 ust. 4 Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

Umowa obowiązuje od r. do 31.12.2017 r.

§ 11

Sprzedawca nie może przenosić wierzytelności ani związanych z nią praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej, uprzedniej zgody Kupującego.

§ 12

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych, a także uregulowania prawne zawarte w przepisach o których mowa w § 3 ust.2 pkt.1 niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozpoznanie powszechnego sądu właściwego dla siedziby Kupującego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa niniejsza zawarta jest w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedawca

.....
Kupujący

Załącznik nr 4

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

„Dostawę sprzętu jednorazowego użytku” 03/Zp/16

ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy/

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Imię i nazwisko _____

Podpis _____
/osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1

ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

„Dostawa sprzętu jednorazowego użytku” 03/Zp/16

ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy/

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Imię i nazwisko _____

Podpis _____
/osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

dot. grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na dostawy sprzętu jednorazowego użytku, nr sprawy: 03/ZP /16

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum*:

.....
.....
.....

oświadczam, że:

1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 z póź. zm)*,

2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 z późniejszymi zmianami) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

L.p.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
miejscowość

data

.....

Podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Oświadczenie
o posiadaniu dopuszczeń dla zaoferowanego asortymentu
03/Zp/16**

W imieniu:

Nazwa (firma) wykonawcy:

Uwaga: w przypadku osób fizycznych zamiast nazwy (firmy) wykonawcy należy podać:

Imię i nazwisko oraz firma wykonawcy:

.....
.....

Siedziba wykonawcy (kod, miasto, ulica):

Uwaga: w przypadku osób fizycznych zamiast siedziby należy podać (rozumiany jako adres głównego miejsca wykonywania działalności):

Adres wykonawcy (kod, miasto, ulica):

.....

Numer NIP i REGON:

.....

Numer telefonu i faksu:

.....

oświadczam, że ww. wykonawca jest w posiadaniu dopuszczeń do obrotu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – dla zaoferowanego asortymentu oraz jest gotów do udostępnienia tych dopuszczeń na żądanie zamawiającego (także przed rozstrzygnięciem przetargu – w ramach udzielanych na wezwanie zamawiającego wyjaśnień).

Imię i nazwisko _____

Podpis _____
/osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/