

do umowy nr z dnia

ZAKRES CZYNNOŚCI Przyjmującego Zamówienie*
(obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność)

dla Pana/Pani

zatrudnionej/go na stanowisku: **Starszego Asystenta/Asystenta/Młodsze Asystenta**

komórka organizacyjna:

nadzór: **Ordynator Oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem**

Zakres obowiązków

§ 1

W zakresie podstawowych obowiązków Starszy Asystent/Asystent/Młodszy Asystent Oddziału leży:

- 1) przestrzegać harmonogramu udzielania świadczeń ustalonego w zakładzie,
- 2) przestrzegać regulaminu organizacyjnego i ustalonych w zakładzie zasad,
- 3) przestrzegać przepisów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 4) dbać o dobro zakładu oraz właściwe zabezpieczenie mienia oddziału,
- 5) przestrzegać tajemnicy zawodowej i służbowej określonej w odrębnych przepisach,
- 6) przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- 7) dbać o właściwy stan sanitarno-porządkowy w oddziale,
- 8) przestrzegać praw pacjenta,
- 9) przestrzegać postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej.

§ 2

Przestrzeganie przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jest podstawowym obowiązkiem przyjmującego zamówienie. W szczególności przyjmujący zamówienie jest obowiązany:

- 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
- 2) udzielać świadczeń w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń przełożonych,
- 3) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
- 4) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,

- 5) niezwłocznie zawiadomić o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec innych pracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 6) współdziałać z udzielającym zamówienie w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) przestrzegać zakładowej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

§ 3

Starszy Asystent/Asystent/Młodszy Asystent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z:

1. obowiązkami w tym zakresie przepisami prawa,
2. wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
3. dostępnymi środkami i metodami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
4. zasadami etyki lekarskiej,
5. poszanowaniem praw pacjenta,
6. powszechnie obowiązującymi, a także dotyczącymi Zakładu, uregulowaniami w zakresie reglamentacji środków medycznych ograniczającymi zasady refundacji lekarstw.

W zakresie obowiązków (czynności) szczegółowych Starszy Asystent/Asystent/Młodszy Asystent jest obowiązany:

1. sprawowanie opieki nad chorymi przydzielonymi przez Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem,
2. kwalifikowanie pacjentów do przyjęcia na oddział po przeprowadzeniu niezbędnej diagnostyki w tym zakresie,
3. diagnozowanie wstępne oraz opisanie tych czynności w historii choroby,
4. leczenie pacjentów zgodnie z postępem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału,
5. uczestniczenie w obchodach/wizytach chorych w obecności Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem, referowanie stanu zdrowia chorych, omawianie wyników diagnostycznych oraz notowanie podczas obchodu zaleceń Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem,
6. wizytowanie powierzonych jego opiece pacjentów, sprawowanie nad nimi należytej opieki, prowadzenie ich diagnostyki, odnotowywanie otrzymanych wyników, staranne prowadzenie historii choroby zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz,
7. respektowanie praw pacjenta,
8. zawiadamianie ordynatora o nagłej śmierci chorego,
9. podejmowanie niecierpiących zwłoki procedur medycznych zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej i możliwości Zakładu,
10. porozumiewanie się z Ordynatorem/Lekarzem Kierującym Oddziałem w nagłych przypadkach zagrażających życiu chorego, niezależnie od podjętych środków zaradczych,
11. wykonywanie procedur medycznych zleconych przez Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem,
12. wykonywanie poleceń Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem w przypadku ujawnienia na oddziale choroby zakaźnej,

13. wydawanie personelowi pielęgniarskiemu i położniczemu poleceń dotyczących realizacji procedur diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
14. udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
15. udzielania konsultacji we wskazanych oddziałach szpitala,
16. udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w Przychodni i Izbie Przyjęć z zakresu opieki specjalistycznej w określonych przez Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem dniach i godzinach w tym wystawianie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi,
17. zawiadamianie Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem o wszelkich ważniejszych wydarzeniach w oddziale oraz wykroczeniach popełnionych zarówno przez personel jak i chorych, a także o podejmowanych ustaleniach,
18. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
19. w przypadku wytypowania, czynne uczestnictwo w pracach wszelkich komisji powoływanych zarządzeniem Dyrektora Zakładu, w tym w szczególności analizujących skuteczność leczenia i przyczyny zgonów, sprawujących nadzór nad jakością działalności dydaktycznej w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy a także ds. zakażeń zakładowych,
20. czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych Regulaminu,
21. osobiste dopilnowanie wykonania ustaleń Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej, w zakresie postępowania z chorymi zakaźnie w oddziale niezakaźnym,
22. prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie określonym przez Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem (historia choroby, księga raportów lekarskich, księga zabiegów, księga transfuzji, księga środków odurzających i psychotropowych),
23. udział w naradach lekarskich organizowanych w Zakładzie,
24. przestrzeganie zasad etyki lekarskiej, praw i obowiązków pacjenta,
25. wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z pracą zawodową, które nie są objęte niniejszym zakresem, a które zostaną zlecone lub polecane przez Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem, Dyrektora Zakładu lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

Zakres uprawnień

§ 4

Starszy Asystent/Asystent/Młodszy Asystent posiada uprawnienia do:

- swobodnego wyboru w zakresie metod postępowania, które zostaną uznane za najskuteczniejsze,
- stałego uzupełnienia wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych,
- uczestniczenia w zebraniach naukowo-szkoleniowych oraz brania udziału w pracach towarzystw lekarskich,
- przekazywania swej wiedzy i umiejętności zawodowych współpracownikom.

Zakres odpowiedzialności

§ 5

Starszy Asystent/Asystent/Młodszy Asystent jest odpowiedzialny za:

- ściśle przestrzeganie obowiązujących przepisów, instrukcji i zarządzeń Dyrektora, jednostek nadrzędnych oraz decyzji ordynatora,
- właściwe wykonywanie zleceń lekarskich,
- racjonalne wykorzystanie przydzielonych zasobów farmaceutycznych i medycznych
- właściwe zużycie i ewidencją środków odurzających i silnie działających,
- właściwe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji lekarskiej
- powierzony sprzęt i aparaturę medyczną oraz wykorzystywanie go zgodnie z przeznaczeniem

.....
(pieczęć i podpis udzielającego zamówienie)

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data i podpis przyjmującego zamówienie)

* dotyczy Przyjmujących Zamówienie świadczących usługi medyczne w zakresie całodobowych świadczeń zdrowotnych w Oddziałach Szpitalnych.