

REGULAMIN

zasad i trybu organizowania przetargu nieograniczonego na najem pomieszczeń użytkowych.

§ 1

1. Przetarg jest organizowany przez Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (zwany w dalszej części Regulaminu Powiatowym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim) w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na najem lokali użytkowych będących w użytkowaniu Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim z przeznaczeniem do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim.

§ 2

W przetargu – jako oferenci – mogą brać udział wszyscy zainteresowani, za wyjątkiem :

- 1) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
- 2) małżonek, dzieci, rodzice osób, o których mowa w pkt 1
- 3) osób lub podmiotów mających zaległości płatnicze wobec Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim,

§ 3

Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim oraz w widocznym miejscu w siedzibie Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim na okres nie krótszy niż 21 dni.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu określa:

- 1) firmę, siedzibę i adres prowadzącego przetarg,
- 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć pomieszczenia przeznaczone do wynajęcia,
- 4) lokalizację oraz powierzchnię pomieszczeń,
- 5) wysokość ceny wywoławczej rozumianej jako czynsz za jeden miesiąc oraz wadium,
- 6) termin i sposób wnoszenia wadium,
- 7) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 8) pouczenie o treści § 5 ust. 1 oraz § 6 i 16 Regulaminu,
- 1) w wypadku przetargu pisemnego - pouczenie o treści § 8 ust. 2.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej wynajmowanego składnika majątku trwałego.

2. Wadium wnosi się w gotówce lub papierach wartościowych.
3. Prowadzący przetarg, niezwłocznie przed wywołaniem licytacji albo niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

§ 6

1. Wadium przepada na rzecz Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej czynszu najmu.
2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.
3. Wadium złożone przez wygrywającego przetarg zostanie zarachowane na poczet czynszu najmu. Jeżeli wadium było złożone w innej formie niż w gotówce, ulega ono zwrotowi po zapłaceniu kwoty pierwszego czynszu.
4. Wadium przepada na rzecz Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy. Jeżeli wadium wniesione było w papierach wartościowych wprowadzonych do publicznego obrotu, Powiatowemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przysługuje roszczenie o przeniesienie własności tych papierów.

§ 7

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu.

§ 8

1. Prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert oraz ustala, które z nich są ważne, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę czynszu za jeden miesiąc
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący kontynuuje przetarg w formie licytacji, z zachowaniem przepisów §§ 10 - 16.

§ 9

Do przetargu pisemnego stosuje się przepisy §§ 16 - 19 . Z przebiegu przetargu sporządza się protokół.

§ 10

Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez prowadzącego przetarg, zwana dalej "licytatorem".

§ 11

Postąpienie nie może wynosić mniej niż dwa procent ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych (cena wywoławcza stanowi iloczyn wynajmowanej powierzchni i stawki czynszu za 1 m² netto). Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.

§ 12

Po ustaniu postępień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybiccia oferentowi, który zaoferował najwyższą kwotę.

§ 13

Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przepisu § 17 ust. 1.

§ 14

Wygrywający przetarg (najemca) jest obowiązany w terminie do siedmiu dni przystąpić do zawarcia umowy.

§ 15

Wygrywający przetarg, który w określonych terminach nie uiszcza zaoferowanej ceny, lub też nie przystępuje do zawarcia umowy traci prawa wynikające z przybicia oraz wadium na zasadach określonych w § 6 ust. 4. Organizator zwraca się z propozycją zawarcia umowy do oferenta, który zaproponował najwyższą w kolejności cenę.

§ 16

Licytator, niezwłocznie po zakończeniu licytacji, sporządza protokół z jej przebiegu, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,
- 2) imię i nazwisko licytatora,
- 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
- 4) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę wygrywającego,
- 6) cenę zaoferowaną przez wygrywającego (czynsz),
- 7) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji,
- 9) podpis osoby prowadzącej licytację oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.

§ 17

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim po zakończeniu przetargu i ustaleniem terminu, wzywa osobę, która wygrała przetarg, do stawienia się celem zawarcia umowy.

§ 18

Wydanie przedmiotu przetargu (najmu) najemcy następuje niezwłocznie po zawarciu umowy.

§ 19

Jeżeli przedmiot przetargu nie zostanie wynajęty w drodze przetargu, Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim ponownie przeprowadza postępowanie przetargowe, a w przypadku nie wyłonienia najemcy może bez przeprowadzania powtórnego przetargu na warunkach wynegocjowanych zawrzeć nową umowę.