

## Administrator Danych Osobowych

### Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

NIP: 647-18-39-38 REGON: 000312455 KRS: 0000010918  
ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski

<b>Szpital w Wodzisławiu Śląskim</b> ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski	<b>Szpital w Rydułtowach</b> ul. Plebiscytowa 47 44-280 Rydułtowy
--	---

**Dyrektor Naczelny:** Dorota Kowalska. E-mail: [kancelaria@zoz.wodzislaw.pl](mailto:kancelaria@zoz.wodzislaw.pl) tel. 32/459-18-25

**Przedstawiciel Dyrektora Naczelnego:** Magdalena Stawiarska  
E-mail: [mstawiarska@zoz.wodzislaw.pl](mailto:mstawiarska@zoz.wodzislaw.pl) tel. 32/459-18-26

W związku z prowadzoną polityką ochrony danych osobowych informujemy, że PP ZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim powołał **Administradora Bezpieczeństwa Informacji**, po wejściu w życie RODO - **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Andrzej Orzechowski. E-mail: [abi@zoz.wodzislaw.pl](mailto:abi@zoz.wodzislaw.pl). tel. 32/459-18-26

#### Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych pacjenta

Dane osobowe pacjentów przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych - art. 25 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, dane papierowe i elektroniczne zbierane są w minimalnym, koniecznym dla realizacji obowiązków ustawowych i świadczenia usług medycznych zakresie. Podanie danych jest obowiązkowe zgodnie z Ustawą z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a tym samym nie podanie danych osobowych skutkować może odmową udzielenia świadczenia.

#### Udostępnianie danych osobowych pacjenta

Udostępnianie dokumentacji medycznej, a tym samym w niektórych przypadkach Danych Osobowych pacjentów reguluje art. 26 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

PP ZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim może udostępniać dokumentację medyczną:

- 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
- 2) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- 3) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
- 4) podmiotom wymienionym w Ustawie o działalności leczniczej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 5) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 6) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- 7) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 8) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- 9) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
- 10) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;

- 11) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania;
- 12) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
- 13) szkołom wyższym lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
- 14) podmiotom świadczącym usługę podprzetwarzania na rzecz administratora danych na podstawie umowy powierzenia.

### **Przekazywanie danych do państw trzecich**

Dane osobowe pacjentów PP ZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim nie są przekazywane do państw trzecich.

### **Przechowywanie dokumentacji medycznej i danych osobowych**

Przepisy prawa wymagają aby dokumentacja medyczna była przechowywana. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzaju, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 poz. 2069) dokumentację medyczną przechowuje podmiot, który ją sporządził tj. PP ZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim. Dokumentacja medyczna w tym dane osobowe pacjentów ma zapewnione odpowiednie warunki zabezpieczające ją przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą i dostępem osób nieupoważnionych. Jednocześnie zapewniony jest szybki do niej dostęp gdy będzie konieczne jej wykorzystanie.

Zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 159 z późn. zm.) PP ZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano w niej ostatniego wpisu. Od tej ustawowej zasady przewidziane są wyjątki.

W przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon. Zdjęcia rentgenowskie przechowywane poza dokumentacją medyczną pacjenta są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym je wykonano. Skierowania na badania lub zlecenia lekarza są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia medycznego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia. Dokumentacja medyczna dzieci do ukończenia 2 lat jest przechowywana przez okres 22 lat, czyli do 24 roku życia małego pacjenta.

Dokumentacja medyczna jest niszczona przez PP ZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim po upływie wskazanych wyżej okresów. Zniszczenie to również przetworzenie uniemożliwiające identyfikację pacjenta. Taka dokumentacja może być przed zniszczeniem wydana pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu albo osobie upoważnionej przez pacjenta do uzyskania dokumentacji na ich wniosek.

Dane osobowe pacjentów PP ZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim nie są poddawane profilowaniu. Informacje o stanie zdrowia pacjenta są przetwarzane i analizowane w celu realizowania procesów leczniczych.

Przed upływem wyżej opisanych okresów przechowywania dokumentacji pacjent ma prawo zażądać sprostowania swoich danych oraz wystąpić o ich udostępnienie. Pacjentowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – w Polsce do 25 maja 2018 - Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z projektem ustawy o ochronie danych osobowych po tym terminie – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych