

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Powiatowym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim**, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010918, którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 647-18-39-389, adres: ul. 26 Marca 51, 44 – 300 Wodzisław Śląski, zwanym w dalszej treści umowy „**Udzielającym zamówienie**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Dorotę Kowalską

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą w formie  
..... zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod adresem:

.....  
NIP: ....., REGON: .....,

zwanym(-ą) w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert rozstrzygniętego dnia ..... roku przez Komisją Konkursową, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w **Poradni Kardiologicznej w Wodzisławiu Śląskim**, dla potrzeb pacjentów Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim.
2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do bezpłatnego użytkowania lokalu, aparatury i sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych oraz innych środków niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 nieprzerwanie, przez okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych.
4. Szczegółowe warunki konkursu ofert, o którym mowa we wstępie stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Świadczenia będą udzielane zgodnie z listą oczekujących prowadzoną przez Udzielającego zamówienie.
6. Świadczenia będą udzielane zgodnie z harmonogramem ustalonym z Udzielającym zamówienie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **Postanowienie ogólne**

### **§ 2**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i umiejętności fachowych, sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia, w zakresie informacji przetwarzanych i przechowywanych w związku z udzielonym świadczeniem.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych – HIV i WZW. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Kserokopia aktualnej zawartej polisy ubezpieczenia stanowić będzie załącznik do złożonej oferty.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zachodzi wobec niego przeszkoda z art. 132 ust 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938), uniemożliwiają realizację zawartej umowy.

### **§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez płatnika (NFZ) i Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji statystycznej, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną.

## **Prawa i obowiązki**

### **§ 4**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących podmiotów leczniczych, BHP, ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, sprzętu jednorazowego użytku, środków leczniczych i pomocniczych oraz podejmowane decyzje diagnostyczne i terapeutyczne.
2. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przy wykorzystaniu odpowiednich druków.

## § 6

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu Udzielającego zamówienie, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.

## § 7

Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## § 8

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienie powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienia, a w szczególności za:
  - szkody wynikające z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców powstałe w związku z podejmowaniem nieprawidłowych decyzji diagnostycznych i terapeutycznych oraz nieprawidłowym ordynowaniem leków, materiałów medycznych, itp.
  - szkody powstałe w związku z nieuzasadnionym wykorzystaniem leków, materiałów medycznych, itp.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie za szkody Udzielającego zamówienie powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem obowiązków wynikających z umów i innych porozumień zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym do spraw zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem wobec Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu zawinonego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienia lub osób, za działania których odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.

## § 9

Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania świadczeń, określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 10

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie ustalone w ust. 1 nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.
3. Należności będą regulowane przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienia konto w ciągu 30 dni od daty wpływu do Udzielającego zamówienia poprawnie wystawionej faktury.
4. Faktury VAT/rachunki wystawiane będą na drukach o formacie nie mniejszym aniżeli A5.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
  - niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w wysokości do 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej; kara będzie naliczana od wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w miesiącu, w którym doszło do naruszeń.
6. Jeżeli Udzielający zamówienie poniesie szkodę i będzie ona przewyższała wysokość nałożonej na Przyjmującego zamówienie kary umownej, Udzielającemu zamówienie przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Udzielający zamówienia określa każdorazowo, w wezwaniu do zapłaty, wysokość kary umownej oraz termin zapłaty.
9. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

## § 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddawania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywanych świadczeń objętych umową i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1938 z późn. zm.).

## § 12

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

## Postanowienia końcowe

## § 13

Umowa zostaje zawarta na okres **od 24.07.2018 r. do 31.12.2020 r.**

## § 14

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) Przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania świadczeń objętych umową,
- b) Działalność Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ulegnie rozwiązaniu,
- c) Stwierdzone zostaną w wyniku kontroli dokonanej przez Udzielającego zamówienie rażące uchybienia Przyjmującego zamówienie w zakresie wykonywania przez niego zamówienia.

#### **§ 15**

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

#### **§ 16**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 18**

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy mogą być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeżeli nie przyniosą one skutku, to sprawę rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

#### **§ 19**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

### HARMONOGRAM

Lek. ....

---

Nazwa komórki organizacyjnej	czas udzielania świadczeń (od – do)
------------------------------	-------------------------------------

---

Pn. -----

Wt. -----

Śr. -----

Czw. -----

Pt. -----

---

Ogółem godzin (tygodniowo): .....

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do każdorazowego zgłoszenia zaszłych zmian w wyżej wymienionym harmonogramie pracy. W wyżej podanym dniu i godzinach nie będą udzielane przeze mnie świadczenia w innej jednostce organizacyjnej tut. PPZOZ ani też w innym podmiocie.

.....  
przyjmujący zamówienie

.....  
udzielający zamówienie

Lek. ....

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

Poradnia.....

Wynagrodzenie zmienne:

- I. Udzielanie specjalistycznych porad ambulatoryjnych w Poradni Kardiologicznej – wartość 1 pkt ..... zł x ilość zrealizowanych pkt w ramach przyznanego miesięcznego limitu<sup>1)2)</sup>

- 1) wynagrodzenie zmienne w punkcie I, będzie ustalane proporcjonalnie do ilości udzielanych świadczeń,
- 2) kwota wynagrodzenia będzie pomniejszona o należne świadczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz podatek dochodowy.