

Administrator Danych Osobowych
Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach
i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

NIP: 647-18-39-38 **REGON:** 000312455 **KRS:** 0000010918
ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski

Szpital w Wodzisławiu Śląskim ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski	Szpital w Rydułtowach ul. Plebiscytowa 47 44-280 Rydułtowy
--	---

Dyrektor Naczelny: Dorota Kowalska
E-mail: kancelaria@zoz.wodzislaw.pl tel. (32) 45-91-825

Przedstawiciel Dyrektora Naczelnego: Magdalena Stawiarska
E-mail: mstawiarska@zoz.wodzislaw.pl tel. (32) 45-91-826

W związku z prowadzoną polityką ochrony danych osobowych, zgodną z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim zwany dalej: „Administratorem”. Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres:

Ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski lub telefonując pod numer: (32) 45-91-825.

2. W PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu powołany został Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z RODO jest osobą nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony danych w podmiocie. Z IODO można skontaktować się pisząc na adres e-mail, bądź telefonicznie:

David Kowalski, E-mail: abi@zoz.wodzislaw.pl, tel. (32) 45-91-744 lub 790-229-448.

3. Cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawa prawna przetwarzania.

Dane osobowe pacjentów przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych - art. 25 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, dane papierowe i elektroniczne zbierane są w minimalnym, koniecznym dla realizacji obowiązków ustawowych i świadczenia usług medycznych zakresie. Podanie danych jest obowiązkowe zgodnie z Ustawą z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a tym samym nie podanie danych osobowych skutkować może odmową udzielenia świadczenia.

4. Informacje o odbiorcy danych osobowych.

Na podstawie przepisów prawa (art. 26 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw) oraz upoważnienia w zakresie wykonywanych obowiązków, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
- 2) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,

- 3) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
- 4) podmiotom wymienionym w Ustawie o działalności leczniczej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
- 5) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- 6) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- 7) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- 8) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- 9) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
- 10) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
- 11) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania,
- 12) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
- 13) szkołom wyższym lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy,
- 14) podmiotom świadczącym usługę podprzetwarzania na rzecz administratora danych na podstawie umowy powierzenia.

5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.

Zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 159 z późn. zm.) PP ZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przechowuje dokumentację medyczną przez:

- 1) Okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano w niej ostatniego wpisu. Od tej ustawowej zasady przewidziane są wyjątki,
- 2) W przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
- 3) Zdjęcia rentgenowskie przechowywane poza dokumentacją medyczną pacjenta są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym je wykonano,
- 4) Skierowania na badania lub zlecenia lekarza są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia medycznego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia,
- 5) Dokumentacja medyczna dzieci do ukończenia 2 lat jest przechowywana przez okres 22 lat, czyli do 24 roku życia małego pacjenta.

Dokumentacja medyczna jest niszczone przez PP ZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim po upływie wskazanych wyżej okresów. Zniszczenie to również przetworzenie uniemożliwiające identyfikację pacjenta. Taka dokumentacja może być przed zniszczeniem wydana pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu albo osobie upoważnionej przez pacjenta do uzyskania dokumentacji na ich wniosek.

6. Prawa przysługujące pacjentom w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, zmiany, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec danych przetwarzanych w celu marketingu bezpośredniego. W celu uwierzytelnienia czy to Pani/Pan są uprawnieni możemy prosić o podanie informacji dodatkowych, lub weryfikujących Pani/Pana tożsamość. Zakres każdego z w/w praw, oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To, z jakiego prawa może Pani/Pan skorzystać zależy między innymi od podstawy prawnej, na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.

7. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował wobec Pani/ Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

** Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*