

Umowa nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatowym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010918, którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 647-18-39-389, adres: ul. 26 Marca 51, 44 – 300 Wodzisław Śląski, zwanym w dalszej treści umowy „**Udzielającym zamówienie**”

reprezentowanym przez:

.....

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą w formie
..... zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod adresem:

.....

NIP:, REGON:,

zwanym(-ą) w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert rozstrzygniętego dnia roku przez Komisją Konkursową, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w **Poradni**w według potrzeb oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do bezpłatnego użytkowania lokalu, aparatury i sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych oraz innych środków niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 nieprzerwanie, przez okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych.
4. Szczegółowe warunki konkursu ofert, o którym mowa we wstępie stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Świadczenia będą udzielane zgodnie z listą oczekujących prowadzoną przez Udzielającego zamówienie.
6. Świadczenia będą udzielane zgodnie z harmonogramem ustalonym z Udzielającym zamówienie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym aktualne szkolenia z zakresu bhp, ppoż oraz aktualne badania profilaktyczne z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do udzielania świadczeń na stanowisku o określonym charakterze, wykonywanych we własnym zakresie.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i umiejętności fachowych, sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia, w zakresie informacji przetwarzanych i przechowywanych w związku z udzielonym świadczeniem.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych – HIV i WZW. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Kserokopia aktualnej zawartej polisy ubezpieczenia stanowić będzie załącznik do złożonej oferty.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zachodzi wobec niego przeszkoda z art. 132 ust 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373), uniemożliwiają realizację zawartej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich regulaminów PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim oraz jego wewnętrznych procedur w zakresie ochrony danych osobowych w tym do Polityki Bezpieczeństwa Informacji zgodnej z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych, przede wszystkim szczególnej kategorii danych – danych medycznych, które uzyskują w związku z wykonaniem umowy, ponadto strony dołożą wszelkich starań, aby zapobiec jakiegokolwiek niedozwolonemu wykorzystaniu, ujawnieniu, zniszczeniu, czy dostępowi do tych danych przez osoby trzecie chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Dokumentacja medyczna będzie przechowywana w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez płatnika (NFZ) i Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji statystycznej, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących podmiotów leczniczych, BHP, ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, sprzętu jednorazowego użytku, środków leczniczych i pomocniczych oraz podejmowane decyzje diagnostyczne i terapeutyczne.
2. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przy wykorzystaniu odpowiednich druków.

§ 7

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu Udzielającego zamówienie, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.

§ 8

Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienie powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienia, a w szczególności za:
 - szkody wynikające z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców powstałe w związku z podejmowaniem nieprawidłowych decyzji diagnostycznych i terapeutycznych oraz nieprawidłowym ordynowaniem leków, materiałów medycznych, itp.
 - szkody powstałe w związku z nieuzasadnionym wykorzystaniem leków, materiałów medycznych, itp.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie za szkody Udzielającego zamówienie powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem obowiązków wynikających z umów i innych porozumień zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym do spraw zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem wobec Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienia lub osób, za działania których odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 10

Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania świadczeń, określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:
 - specjalistyczne porady ambulatoryjne –zł brutto za 1 punkt rozliczeniowy x liczba zrealizowanych, poprawnie potwierdzonych punktów w ramach przyznanego miesięcznego limitu
 - porady dla podmiotów zewnętrznych, dla których PPZOZ świadczy usługi – złotych brutto za poradę.
2. Stawka za punkt rozliczeniowy nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie ustalone w ust. 1 stanowi kwotę brutto. Składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych obciążają Przyjmującego zamówienie.
4. Należności będą regulowane przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienia konto w ciągu 30 dni od daty wpływu do Udzielającego zamówienia poprawnie wystawionej faktury.
5. Faktury VAT/rachunki wystawiane będą na drukach o formacie nie mniejszym aniżeli A5.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w wysokości do 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej; kara będzie naliczana od wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w miesiącu, w którym doszło do naruszeń;
 - nienależytego wykonania umowy, skutkującego zwrotem środków finansowych do NFZ w wysokości dokonanego zwrotu.
7. Jeżeli Udzielający zamówienie poniesie szkodę i będzie ona przewyższała wysokość nałożonej na Przyjmującego zamówienie kary umownej, Udzielającemu zamówienie przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Udzielający zamówienia określa każdorazowo, w wezwaniu do zapłaty, wysokość kary umownej oraz termin zapłaty.
10. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
11. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do podawania na fakturach numeru Indywidualnego Rachunku Podatkowego wskazanego w wykazie podatników VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Ewentualne konsekwencje wynikające z braku podania wskazanego numeru będą obciążać Przyjmującego Zamówienie.

§ 12

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddawania kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikających z umowy zawartej z Dyrektorem Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 15

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania świadczeń objętych umową,
 - b) Działalność Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ulegnie rozwiązaniu,
 - c) Stwierdzone zostaną w wyniku kontroli dokonanej przez Udzielającego zamówienie rażące uchybienia Przyjmującego zamówienie w zakresie wykonywania przez niego zamówienia.

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §1 ust.6.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 19

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy mogą być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeżeli nie przyniosą one skutku, to sprawę rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

HARMONOGRAM

Lek.

Nazwa komórki organizacyjnej	czas udzielania świadczeń (od – do)
Pn.
Wt.
Śr.
Czw.
Pt.

Ogółem godzin (tygodniowo):

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do każdorazowego zgłoszenia zaszytych zmian w wyżej wymienionym harmonogramie pracy.

W wyżej podanym dniu i godzinach nie będą udzielane przeze mnie świadczenia w innej jednostce organizacyjnej tut. PPZOZ ani też w innym podmiocie.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie