

**Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach
i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim**

NIP: 647-18-39-38 **REGON:** 000312455 **KRS:** 0000010918
ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski

Szpital w Wodzisławiu Śląskim ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski	Szpital w Rydułtowach ul. Plebiscytowa 47 44-280 Rydułtowy
--	---

Dyrektor Naczelny:
Krzysztof Kowalik
E-mail: kancelaria@zoz.wodzislaw.pl
tel. (32) 45-91-825

Klauzula informacyjna dla pracowników

W związku z prowadzoną polityką ochrony danych osobowych, zgodną z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r informuję się, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim zwany dalej: „Administratorem”. Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres:
Ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski lub telefonując pod numer: (32) 45-91-825.**
- 2. W PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu powołany został Inspektora Ochrony Danych, który zgodnie z RODO jest osobą nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony danych w podmiocie. Z IOD można skontaktować się pisząc na adres e-mail, bądź telefonicznie:
David Kowalski, E-mail: abi@zoz.wodzislaw.pl, tel. (32) 45-91-744 lub 790-229-448.**
- 3. Cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawa prawna przetwarzania.**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu dokonywania wszelkich czynności z zakresu prawa pracy w związku z zatrudnieniem, albo na podstawie udzielonej zgody przez pracownika (art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO oraz przepisów ustawy – ustawa z dnia 26.06.1974r. kodeksu pracy i ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia umowy o pracę.
- 4. Informacje o odbiorcy danych osobowych.**
Na podstawie przepisów prawa, oraz upoważnienia w zakresie wykonywanych obowiązków, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy państwowe, samorządy zawodowe, związki zawodowe, pracownicy, oraz usługodawcy zewnętrzni.
- 5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres wymagany przepisami prawa przechowywania dokumentacji pracowniczej.

6. Prawa przysługujące pracownikom w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec danych przetwarzanych w celu marketingu bezpośredniego.

7. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował wobec Pani/ Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*