

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim
ul. 26 Marca 51
44-300 Wodzisław Śląski**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Poprawa efektywności energetycznej poprzez wymianę zewnętrznej sieci ciepłowniczej, sieci c.w.u. wraz z węzłami cieplnymi i regulatorami pogodowymi oraz termomodernizacja budynków PPZOZ w Wodzisławiu Śląskim i Rydułtowach - część II: wymiana sieci ciepłowniczej i modernizacja źródła ciepła w Rydułtowach”

Zatwierdzona przez:

DYREKTOR

*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

Wodzisław Śląski dn. 20.11.20 r.

Numer sprawy: 26/Zp/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Dział I
załącznik nr 1

Instrukcja dla wykonawców
Informacja RODO

Dział II

Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 1:

Pakiet nr 1:

Zadanie nr 9 - PFU Zewnętrzna sieć ciepła Rydułtowy
Zadanie nr 9 - Audyt energetyczny Zewnętrznej Sieci Rydułtowy
Zadanie nr 11 - Audyt energetyczny Kotłowni rezerwowej Rydułtowy
Zadanie nr 11 - Audyt energetyczny Węzeł ciepły Rydułtowy
Zadanie nr 11 - PFU Węzeł ciepły i Kotłownia rezerwowa Rydułtowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Numer sprawy: 26/Zp/20

Dział III

Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Numer sprawy: 26/Zp/20

Dział I

Instrukcja dla wykonawców

załącznik nr 1 - Informacja RODO

I. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim
ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski
Tel.: 32 4591838, Fax: 32 4591838, www.zoz.wodzislaw.pl
e-mail: przetargi@zoz.wodzislaw.pl

II. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.350.000,00 euro dla robót budowlanych, przy udziale komisji przetargowej.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
3. **Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.4. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs.**

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac termomodernizacyjnych ograniczających straty ciepła oraz podnoszących sprawność instalacji centralnego ogrzewania w budynkach PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim, w których prowadzona jest działalność medyczna oraz wspomagająca o charakterze administracyjno-technicznym. **Realizacja zamówienia odbędzie się w systemie zaprojektuj i wybuduj**
2. **Zakres i rodzaj robót:** Modernizacja zewnętrznej sieci c.o. i c.w.u. przez wymianę rurociągów i ich izolacji oraz modernizacja pomieszczeń węzłów ciepłych wraz z wymianą wymienników ciepła z armaturą i układem regulacji. Modernizacja kotłowni rezerwowej (wymiana technologii parowej na wodną). Efektem działań będzie spadek zużycia energii cieplnej i obniżenie kosztów eksploatacji budynków.

3. Zakres inwestycji.

-Wymiana sieci ciepłowniczej i modernizacja źródła ciepła.

Zadanie nr 9 - Podniesienie efektywności energetycznej obiektów Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, poprzez termomodernizację sieci centralnego ogrzewania i sieci ciepłej wody użytkowej na odcinku za grupowym węzłem ciepłym wraz z zaworami odcinającymi zlokalizowanymi w budynkach – **sieć ciepła Rydułtowy.**

Zadanie nr 11 - Podniesienie efektywności energetycznej obiektów Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, poprzez modernizację lokalnego źródła ciepła: **węzła ciepłego i kotłowni rezerwowej w Rydułtowach.**

Zadanie nr 9 i 11 stanowią całość – Pakiet nr 1

Numer sprawy: 26/Zp/20

Każda z części została podzielona na 3 etapy.

- **etap 1 – obejmujący roboty przygotowawcze wraz z wykonaniem map do celów projektowych, wykonanie projektu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, rozpoczęcie prac budowlanych wraz z wykonaniem sieci wysokoparametrowej – II kw. 2021 r.**
- **etap 2 – roboty porządkowe po wykonanych robotach wraz z zasypaniem wykopów i uporządkowaniem terenu, wykonanie węzłów ciepłowniczych w budynkach i wyburzenie istniejącej kotłowni – III kw. 2020 r.**
- **etap 3 – wykonanie nowej kotłowni LPG wraz z instalacją zbiornikową LPG i zakupem gazu – IV kw. 2021 r.**

3. Zakres prac składających się na przedmiot zamówienia do wykonania w ramach zadania obejmuje w szczególności:

1. Prace projektowe:

- 1) Pozyskanie mapy do celów projektowych lub kopii map zasadniczych (w zależności od zakresu projektu),
- 2) Dokonanie wizji lokalnej w terenie,
- 3) Uzyskanie wszelkich opinii, decyzji oraz uzgodnień, zawiadomień wynikających z obowiązującego prawa i oświadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, (jeżeli taka konieczność będzie wynikała z zakresu prac objętych zadaniem),
- 5) Opracowanie dokumentacji na wycinkę drzew, (jeżeli kolidują planowanymi z robotami budowlanymi), inwentaryzację zieleni (w tym uzyskanie zezwolenia na wycinkę),
- 6) Opracowanie dokumentacji projektowej,
- 7) Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia

Dokumentacja projektowa dla każdej części winna zawierać:

1. Mapę do celów projektowych (lub, jeżeli nie będzie wymagana kopię mapy zasadniczej) w skali 1:500 – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
2. Projekt koncepcyjny modernizacji energetycznej budynku – 1 egz. w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
3. Opinię techniczną obiektu,
4. Ocenę stanu zasiedlenia przez ptaki i nietoperze objęte ochroną gatunkową,
5. Projekty budowlane w zakresie uwzględniającym specyfikę robót (wszystkie niezbędne branże) – 5 egz. w wersji papierowej (2 egz. przeznaczone dla Inwestora z pozwoleniem na budowę) + 2 egz. wersji elektronicznej w PDF na płycie CD,
6. Kosztorysy i przedmiary prac - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej w PDF na płycie CD,
7. Projekty wykonawcze (wszystkie niezbędne branże wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia) ze stopniem szczegółowości umożliwiającym prawidłowo zrealizować roboty budowlane, zawierający szczegóły detali architektonicznych, określający parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń - 5 egz. w wersji papierowej + 2 egz. wersji elektronicznej w PDF na płycie CD,
8. Harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający etapowanie robót i uzgodniony z Użytkownikiem i Zamawiającym - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,
9. Odpisy wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na płycie CD,

Uwaga:

- a) Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca zweryfikuje inwentaryzację obiektów.

Numer sprawy: 26/Zp/20

- b) Prace projektowe wykonać należy zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia i PFU do zadania „Podniesienie efektywności energetycznej obiektów Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim”
- c) Dokumentacja w formacie PDF musi ściśle odpowiadać wersji papierowej tj. zawierać jej całą zawartość (treść – wszystkie strony tj. opis techniczny, warunki techniczne wydane przez firmy branżowe, uzgodnienia oraz rysunki z podpisami projektantów) wraz ze stronami tytułowymi. d) Zgodnie z art. 30 ust. 8 pkt 1 oraz ust. 9 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przedmiot zamówienia należy zrealizować z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych

2. Roboty budowlane.

Roboty budowlane należy wykonać na podstawie opracowanej dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, jeżeli będzie wymagane.

Roboty prowadzone będą w czynnych obiektach.

3. Inne obowiązki wykonawcy:

- 1) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zatwierdzonego przez kierownika budowy,
- 2) posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia **co najmniej: 1 000 000 zł**, ważną na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności wykonawcy na podstawie niniejszej umowy,
- 3) przygotowanie terenu budowy oraz prowadzenie prac zgodnie z projektem organizacji placu budowy sporządzonym w uzgodnieniu z zamawiającym przez wykonawcę
- 4) zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania całego przedmiotu umowy,
- 5) zorganizowanie robót w taki sposób, żeby nie utrudniać dojścia i pracy w budynkach, roboty prowadzone będą przy czynnych obiektach,
- 6) wywóz odpadów i śmieci będących efektem prowadzonej budowy na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie, przy przestrzeganiu przepisów prawa w tym zakresie,
- 7) zamówienie elementów związanych z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie,
- 8) poniesienie opłat niezbędnych do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 9) zlecenie na własny koszt nadzorów branżowych i prowadzenia robót ziemnych w pobliżu istniejącego uzbrojenia terenu, a w przypadku kolizji z realizowanym projektem, dokonanie na własny koszt przebudowy istniejącej infrastruktury pod nadzorem właściciela lub zarządcy sieci uzbrojenia terenu określonego rodzaju,
- 10) udzielenie gwarancji obejmującej wszystkie wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót do upływu gwarancji na wykonane zadanie,
- 11) po realizacji robót budowlanych, na etapie końcowego odbioru robót budowlanych, podanie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących wartości poszczególnych elementów zgodnie wzorami końcowych protokołów odbioru wykonanych robót budowlanych stanowiących załącznik do umowy.

Koszty ww. prac pokrywa wykonawca w ramach kosztów ogólnych budowy, bez ich wyodrębniania w kosztorysie ofertowym.

- 4. Zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w obiekcie w celu zdobycia dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zabudowane materiały i urządzenia - **minimum 24 miesięcy – maksimum 60 miesięcy gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego** (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XVII - Kryteria oraz zasady oceny ofert).

Numer sprawy: 26/Zp/20

6. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę**, tj. osoby wykonujące czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Na wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane **z realizacją robót w zakresie:**
- branża budowlana – murarz, tynkarz
 - instalatorzy w zakresie sieci instalacji ciepłowniczej

Wymóg nie dotyczy między innymi osób: kierujących robotami, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Działu II SIWZ.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa program funkcjonalno –użytkowy.
8. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.
9. Nomenklatura wg CPV:
Główny kod CPV:
- | | |
|-----------------|---|
| CPV: 45210000-2 | Roboty budowlane w zakresie budynków, |
| CPV: 45100000-8 | Przygotowanie terenu pod budowę, |
| CPV: 45453000-7 | Roboty termomodernizacyjne, remontowe i renowacyjne, |
| CPV: 45321000-3 | Izolacja cieplna, |
| CPV: 45421000-4 | Roboty w zakresie stolarki budowlanej, |
| CPV: 45300000-0 | Roboty w zakresie instalacji budowlanych, |
| CPV: 45310000-3 | Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, |
| CPV: 45330000-9 | Roboty instalacyjne wodno kanalizacyjne i sanitarne, |
| CPV: 45331000-6 | Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, |
| CPV: 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, |
| CPV: 71420000-8 | Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu, |
| CPV: 71320000-7 | Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, |
| CPV: 71248000-8 | Nadzór nad projektem i dokumentacją. |

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: rozpoczęcie 01.03.2021 r. - zakończenie 31.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia: zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

Numer sprawy: 26/Zp/20

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w

postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

1) wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej

2) Osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót instalacyjnych posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych i gazowych

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów **oraz** zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U.2019 poz. 1117 z późn. zm.),

lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity [Dz. U. z 2020 poz. 1333 z późn. zm.](#)) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczanie usług transgranicznych”).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu III SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 rozdziału V SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

a) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3 ppkt 1 i 2) rozdziału V SIWZ: **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga nr 2 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

Numer sprawy: 26/Zp/20

spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.),

- 2) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

2 Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 rozdziału V SIWZ), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1) powyżej.

Numer sprawy: 26/Zp/20

- 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu III SIWZ (pkt 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału).
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 3) niniejszego rozdziału).

3 Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do Działu III SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ppkt 1 powyżej.

4 Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

- 1) **pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy** w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;
- 2) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt 7 i 8 rozdziału XII SIWZ).

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia.

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z rozdz. VI pkt 4 ppkt 2) SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Numer sprawy: 26/Zp/20

Uwaga 3: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (ppkt 1) i 2)) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę;

- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
- 2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (pkt 1 ppkt 1) rozdziału VI SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie). Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składa każdy z osobna.
- 3 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.
- 5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
- 6 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum lub spółce cywilnej zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz po- dać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SIWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. **Dotyczy formy pisemnej:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z póź., zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) - adres e-mail: przetargi@zoz.wodzislaw.pl

Numer sprawy: 26/Zp/20

2. W przypadku wezwania wykonawcy przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować poprzez platformę zakupową:

https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim również w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są również w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

4) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

Numer sprawy: 26/Zp/20

- 6) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

Numer sprawy: 26/Zp/20

5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia - Tomasz Glenc (tel. 32 45 91 700)
w sprawach proceduralnych - Maciej Janeta tel. 32 45 91 838, e-mail: przetargi@zoz.wodzislaw.pl
6. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: www.zoz.wodzislaw.pl/przetargi
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zapytania należy kierować na adres: **PPZOZ Wodzisław Śląski ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski.**
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
13. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zoz.wodzislaw.pl/przetargi oraz platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu gwarancji, kar umownych

X. Wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę wypełniając odpowiednio **Formularz oferty**. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Oferta może być sporządzona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką lub **w formie elektronicznej**.
4. Każdy dokument lub oświadczenie składające się na ofertę musi być czytelny.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim**.
6. Dokumenty lub oświadczenia, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Numer sprawy: 26/Zp/20

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
15. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do złożenia oferty, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
17. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
18. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty **w formie pisemnej** należy składać w PPZOZ Wodzisław Śląski ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w terminie do dn. **07.12.2020 r., do godz. 10⁰⁰.**
2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, a także pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz adresem e-mail z dopiskiem **„OFERTA – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 07.12.2020 r. godz. 10¹⁵.”**
4. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
5. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę niezwłocznie.
6. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta.
7. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **07.12.2020 r. o godz. 10¹⁵** w PPZOZ Wodzisław Śląski ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
8. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

Złożenie oferty w wersji elektronicznej:

Numer sprawy: 26/Zp/20

- 1) Ofertę w wersji elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 07.12.2020 godzina 10:00. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto – wraz z podatkiem VAT).
3. W trakcie sesji otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na zakończenie sesji otwarcia ofert przewodniczący powiadomi wykonawców o sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.zoz.wodzislaw.pl>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu gwarancji, kar umownych
5. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 3 rozdz. V SIWZ.**
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 1 ppkt 3) rozdziału VI SIWZ).

Numer sprawy: 26/Zp/20

13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem:
<http://www.zoz.wodzislaw.pl/przetargi> oraz https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw
14. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnione oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) określona na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym koszty czynności wykonawcy, o których mowa w Rozdziale III SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Oferowana cena ma formę **wynagrodzenia ryczałtowego**, jest stała i nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty (brutto).
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie wraz z ofertą), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Jeżeli wykonawca niełoży stosownego oświadczenia zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

XVII. Kryteria oraz zasady oceny ofert

Numer sprawy: 26/Zp/20

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Cena oferty (X₁)	60 pkt
2) Okres gwarancji (X₂)	30 pkt
3) Wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia (X₃)	10 pkt

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ww. kryteriów przy zastosowaniu wag kryteriów częściowych. Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

ad. 1) Kryterium cena oferty (X₁) - należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVI „Opis sposobu obliczenia ceny”. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej)}} \times 60 \text{ pkt}$$

ad. 2) Kryterium okres gwarancji (X₂) - oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia wynosi **24 miesiące**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

MAKSYMALNY okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany **okres gwarancji**, wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 30 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

ad. 3) Kryterium wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia (X₃) - oferowaną wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy, należy podać jako wartość wyrażoną w procentach %.

MINIMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy wynosi **0,10%**. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę niższej niż minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

MAKSYMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy wynosi **0,20%**. Jeżeli wykonawca zaoferuje wyższą niż wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu zamówienia (powyżej 0,20%) do oceny ofert zostanie przyjęta wysokość kary 0,20%, a w umowie zostanie uwzględniona wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu zamówienia, wskazana przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowaną **wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia**, wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 10 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą

Numer sprawy: 26/Zp/20

wysokością kary umownej za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_3 = \frac{\text{Wysokość kary umownej badanej oferty}}{\text{Najwyższa wysokość kary umownej spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

Łączna liczba punktów - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

gdzie:

X_1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X_2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji,

X_3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ,
 - c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 15 rozdziału XX niniejszej SIWZ,
 - d) Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w rozdz. III SIWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, sporządzoną zgodnie z § 4 ust. 3 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy (nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy) zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 94 ust. 3 ustawy Pzp
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do Działu II SIWZ.

Numer sprawy: 26/Zp/20

2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ww. zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed zawarciem umowy. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu za termin „przed zawarciem umowy” przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to zgodnie z postanowieniem art. 148 ust 5 ustawy Pzp zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia, aż do chwili uznania przez zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
9. Zgodnie z treścią art. 150 ust. 7 ustawy Pzp zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres obowiązywania zabezpieczenia, natomiast zabezpieczenie w innej formie (gwarancja lub poręczenie) wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno również zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty z zabezpieczenia w przypadku nie wykonania przez wykonawcę obowiązku określonego w art. 150 ust. 8 ustawy Pzp (jeśli dotyczy).
11. Gwarancja lub poręczenie musi być udzielone przez upoważnionego (należycie umocowanego) przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
12. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Numer sprawy: 26/Zp/20

Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

15. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Pzp w następujący sposób i terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. Wykonawca bez względu na zaoferowany okres gwarancji jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami art. 568 §1 Kodeksu cywilnego, tj. na okres 5 lat.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 - 189 ustawy Pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

XXIII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXV. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacja RODO

Zamawiający jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, jak również do wypełniania obowiązków związanych z realizacją praw osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dlatego niezbędne informacje w tym zakresie zawarto w załączniku nr 1 do Działu I SIWZ – Informacja RODO.

XXVI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Załącznik nr 1 Dział I**(załącznik nr 2 do oferty) (26/ZP/20)**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski tel. 32 45 91 800

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim jest Pan David Kowalski kontakt: adres e-mail: abi@zoz.wodzislaw.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Poprawa efektywności energetycznej poprzez wymianę zewnętrznej sieci ciepłowniczej, sieci c.w.u. wraz z węzłami cieplnymi i regulatorami pogodowymi oraz termomodernizacja budynków PPZOZ w Wodzisławiu Śląskim i Rydułtowach - część II: wymiana sieci ciepłowniczej i modernizacja źródła ciepła w Rydułtowach”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Numer sprawy: 26/Zp/20

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Podpis osoby upoważnionej

Dział II

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1:

Zadanie nr 9 - PFU Zewnętrzna sieć ciepła Rydułtowy
Zadanie nr 9 - Audyt energetyczny Zewnętrznej Sieci Rydułtowy
Zadanie nr 11 - Audyt energetyczny Kotłowni rezerwowej Rydułtowy
Zadanie nr 11 - Audyt energetyczny Węzeł ciepły Rydułtowy
Zadanie nr 11 - PFU Węzeł ciepły i Kotłownia rezerwowa Rydułtowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Numer sprawy: 26/Zp/20

**Załącznik nr 2 do Działu II SIWZ
Opisu przedmiotu zamówienia**

- WZÓR UMOWY -

Umowa nr/2020

dla robót budowlanych wraz z zaprojektowaniem „zaprojektuj i wybuduj”

W dniu.....w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Powiatowym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010918, którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 647-18-39-389, adres: ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 z póź. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, polegający na:

.....

.....

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wraz z ofertą przetargową Wykonawcy i harmonogramem prac stanowią załączniki nr ... i ... do niniejszej umowy. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.

3. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym. Ostateczny kształt projektu musi zostać przez Zamawiającego zatwierdzony.

§2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień -

Termin zakończenia robót ustala się na dzień -

2. Terminy wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia określa harmonogram rzeczowo-finansowy robót stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się ryczałtowo na kwotę:

- netto, w wysokości.....złotych

(słownie złotych:)

- brutto, w wysokości..... złotych)

(słownie złotych:) w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 oraz następujące koszty:

- Wykonania i wdrożenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,

- Projektu organizacji robót, (jeśli będzie wymagany),

- wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu, przekopów kontrolnych, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu i innych odpadów, oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym też nie ujęte w programie funkcjonalno użytkowym, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. W zakresie materiałów

Numer sprawy: 26/Zp/20

zbędnych Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy wynikające z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku - o odpadach (Dz. U. Z 2019, poz. 701 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Z 2020, poz. 1114 ze zm.) - ponosząc w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność,

- Nadzoru autorskiego.

3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie mogą stanowić podstawy do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawionego w ust. 1, poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.

5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku ustawowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w programie funkcjonalno-użytkowym wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo uzgodnione pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu do umowy. Zmiany te nie mogą spowodować podwyższenia ceny wykonania robót.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie front robót w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy i mienie się tam znajdujące, od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy od Zamawiającego. Ponosi też pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania robót.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa pracy, BHP i Ppoż.

4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość ich oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia.

5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

a) wykonania robót w sposób i na warunkach określonych niniejszą Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami państwowymi,

b) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy;

c) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania robót;

d) usunięcia wszelkich odpadów i pozostawienia w czystości terenu budowy; gruz i materiały z rozbiórki winny zostać wywiezione na wysypisko, a jeśli przepisy szczególne tego wymagają- poddane utylizacji,

e) zapewnienia uprawnionego nadzoru technicznego nad prowadzonymi przez Wykonawcę robotami;

f) odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska w zakresie robót wykonywanych przez Wykonawcę;

g) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej robót wraz ze wszystkimi niezbędnymi atestami, certyfikatami, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań a także wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

h) pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub Podwykonawców na terenie budowy i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim;

i) podejmowania wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych Umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie robót objętych niniejszą Umową, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.

§ 5

1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zobowiązań umownych strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego jako Inspektora Nadzoru:

- ze strony Wykonawcy : posiadającego uprawnienia nrw zakresie

2. Zamawiający upoważni Inspektora Nadzoru Zamawiającego do kontrolowania rozliczeń robót.

Numer sprawy: 26/Zp/20

3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany Inspektora Nadzoru oraz Kierownika Budowy. Zmiany wymagają poinformowania drugiej strony na co najmniej 3 dni przed terminem dokonania zmiany i wymagają potwierdzenia w formie pisemnego aneksu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikowych lub ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy na 3 dni przed terminem ich wykonania.

2. Odbiór dokonany będzie przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru Zamawiającego, na podstawie pisemnego zgłoszenia w Dzienniku Budowy przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.

3. Komisyjny odbiór robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia w dzienniku budowy oraz pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z własnych materiałów Wykonawcy. Materiały te powinny podlegać klasyfikacji kontroli jakości stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów, odpowiadać wymaganiom umowy oraz dokumentacji projektowej pod względem jakości.

5. Na każde Żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich wymaganych oryginałów: atestów lub certyfikatów lub innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa na materiały i urządzenia użyte do wykonania robót, nawet gdyby nie były w sposób wyraźny określone niniejszą Umową.

6. Niedoręczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 w określonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż ubezpieczył działalność będącą przedmiotem niniejszej umowy na kwotęzł z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, na dowód czego przedkłada do wglądu oryginał polisy odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, że w ciężar tej polisy nie były likwidowane żadne szkody. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy stanowi załącznik nr ... do nin. umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie o każdej zmianie odpowiedzialności ubezpieczyciela poinformować Zamawiającego i uzupełnić składki do pierwotnej górnej granicy odpowiedzialności ubezpieczyciela.

3. Wykonawca wyda Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczenia, okazując do wglądu jej oryginał, najpóźniej na 7 dni przed terminem upływu poprzedniej polisy. Polisa nie może zawierać udziału własnego Wykonawcy.

4. Niedopełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2 i 3 nin. paragrafu, skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 2 % wartości zamówienia.

5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

a) roboty, plac budowy i urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome Wykonawcy związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego, zalania, obsunięć i innych zdarzeń losowych,

b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,

c) szkody wyrządzone przez Podwykonawców i ich Podwykonawców.

§ 8

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 3 zostanie wypłacone w trzech częściach za każdy zakończony etap robót zgodnie z ust. 2. Protokół bezusterkowego odbioru danego etapu robót jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi według poniższego harmonogramu:

a) etap 1 – obejmujący roboty przygotowawcze wraz z wykonaniem map do celów projektowych, wykonanie projektu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, rozpoczęcie prac budowlanych wraz z wykonaniem sieci wysokoparametrowej – II kw. 2021 r.

Numer sprawy: 26/Zp/20

- b) etap 2 – roboty porządkowe po wykonanych robotach wraz z zasypaniem wykopów i uporządkowaniem terenu, wykonanie węzłów ciepłowniczych w budynkach i wyburzenie istniejącej kotłowni – III kw. 2020 r.
c) etap 3 – wykonanie nowej kotłowni LPG wraz z instalacją zbiornikową LPG i zakupem gazu – IV kw. 2021 r.

3. Rozliczenie nastąpi fakturą po zakończeniu danego etapu robót i jego odbiorze końcowym.

4. Termin zapłaty faktury za każdy zakończony etap robót będzie wynosił 45 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół odbioru bezusterkowo wykonanego etapu). Płatnikiem faktury będzie Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim. W przypadku wystąpienia usterek stwierdzonych protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, termin zapłaty faktury biegnie od daty podpisania protokołu usunięcia usterek podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Za datę zapłaty strony zgodnie uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Podwykonawcy

- 1) Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy zaangażuje Podwykonawców w zakresie robót budowlanych:

..... (*wpisać zakres robót budowlanych albo „wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane własnymi siłami Wykonawcy”)

- 2) Wykonawca następujące części zamówienia (dostawy i usługi) powierzy Podwykonawcom:

-
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 5) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 6) Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo:
- 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
- 7) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 9) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy, o której mowa w ust. 8 zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
- 10) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
- 12) Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za własne.

Numer sprawy: 26/Zp/20

- 13) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych umowach z Podwykonawcą. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 14) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
- 15) W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 16) Przepisy ust. 4 do 10 oraz 14 i 15 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 17) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy nie będą dochodzili od Zamawiającego roszczeń z tytułu umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami, w tym z tytułu należnego im wynagrodzenia. W razie zadośćuczynienia takiemu roszczeniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu całości kwoty wpłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wraz z wszelkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty, o której mowa wyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.
- 18) Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Każdy projekt umowy, a po zaakceptowaniu – umowa, muszą zawierać w szczególności:
 1. zakres robót przewidziany do wykonania - przedmiot umowy z Podwykonawcą musi być tożsamy z zakresem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 2. termin(y) realizacji - termin wykonania robót przez Podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 3. spełnienie przez Podwykonawcę względem Zamawiającego zobowiązań związanych z rękojmią za wady i gwarancją jakości na zasadach analogicznych jakie obowiązują między Wykonawcą a Zamawiającym - okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; Podwykonawca złoży pisemne oświadczenie Zamawiającemu o udzielonej gwarancji, okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
 4. postanowienia dotyczące materiałów do realizacji zadania - parametry techniczne, jakościowe materiałów oraz urządzeń nie mogą być gorsze niż przyjęte w dokumentacji technicznej,
 5. postanowienia dotyczące wynagrodzenia i terminu płatności - wskazany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin określony w ust. 5, z uwagi na udokumentowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę uregulowania płatności wobec Podwykonawcy,
 6. postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami,
 7. postanowienia w zakresie rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania podstawowej umowy,
 8. postanowienia w zakresie obowiązku potwierdzenia / dokumentowania uzyskanych należności za zrealizowaną część lub całość przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy, każdej na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego. Tożsamy okres dotyczy gwarancji na materiały i urządzenia. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć pisemny dokument gwarancyjny.
2. W terminie 7 dni od daty zakończenia odpowiedzialności z tyt. rękojmi i gwarancji, Zamawiający ma

Numer sprawy: 26/Zp/20

prawo zgłosić szkody ujawnione w okresie rękojmi i gwarancyjnym.

3. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie podając termin i miejsce oględzin. Istnienie wady strony stwierdzą protokolarnie.

4. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego jest równoznaczne z upoważnieniem Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego, wiążącego strony umowy protokołu.

5. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad robót, stwierdzonych przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, zgodnie z art. 471 kodeksu cywilnego.

7. W przypadku wystąpienia istotnej wady, której koszt usunięcia wynosi, co najmniej 10% przedmiotu umowy, termin gwarancji od daty usunięcia wady biegnie na nowo. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia najwyższej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.

2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane wyłącznie w formie pisemnego dokumentu i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską i równocześnie wysłane pocztą elektroniczną na podane poniżej adresy mailowe stron:

Zamawiający: przetargi@zoz.wodzislaw.pl

Wykonawca:

Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, jeśli ta nie dokonała zawiadomienia w trybie umowy przepisanej.

3. Adres Zamawiającego:

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski

Adres Wykonawcy:

4. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie niepodjęcie przez Stronę umowy poprawnie adresowanej przesyłki, wywołuje skutek jej doręczenia w dacie drugiej awizacji.

§12

1. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej papierowej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

a) odebrać wykonane lub przerwane roboty,

b) zapłacić za wykonane roboty do dnia odstąpienia chyba, że Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, co do jakości wykonanych robót

c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

d) odkupić materiały, konstrukcje lub urządzenia, które nie mogą być przez Wykonawcę wykorzystane do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową,

e) przejść od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy.

§13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (obok kar wskazanych wyżej) kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust 1,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2, w wysokości ...% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust 1, za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki opóźnienia liczonej

Numer sprawy: 26/Zp/20

od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne wynikające z umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, zgodnie z art. 471 KC.

5. Strony uwzględniają możliwość wzajemnego kompensowania ewentualnych kar i należności z faktury oraz 2% sumy gwarancyjnej, jeżeli gwarancję ustanowiono.

§14

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto przedstawionego w ofercie co stanowi kwotęzł

Zabezpieczenie zostało wniesione w formie

2. W przypadku należytego wykonania robót, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót, potwierdzonym protokołem końcowym tj. uznaniu robót przez Zamawiającego za należyście wykonane, a pozostała część tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu będzie ono ulokowane na rachunku bankowym oprocentowanym a vista. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z naliczonymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, zaś w przypadku deflacji- pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku. W każdym przypadku wynagrodzenie zostanie pomniejszone o prowizję bankowe za przelewy pieniędzy na rachunek bankowy Podwykonawców i Podwykonawców Podwykonawców.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zmiana zabezpieczenia wymaga uprzedniego zaakceptowania przez Zamawiającego treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oraz zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§15

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany w KRS, wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) w trakcie realizacji zamówienia, dotyczące Wykonawcy;

b) zmiany kont bankowych,

c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia, cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku od towarów i usług ulegnie odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikająca z umowy cena netto pozostała niezmienną.

d) zmian technicznych i technologicznych (roboty zamienne)

e) zmian regulacji prawnych obowiązujących po dniu podpisania umowy,

f) zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowego w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i udokumentowanych w formie pisemnej, a mających wpływ na harmonogram robót.

g) dopuszczającym możliwość wprowadzania innych, nieistotnych, zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy- zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwa wyłącznie w przypadku:

a) zdarzeń losowych tj. warunków pogodowych uniemożliwiających realizację robót jak np. podtopienia terenu robót, spowodowanego powodzią lub intensywnymi opadami deszczu jeśli uniemożliwia to ich prowadzenie i mających wpływ na termin wykonania.

b) zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego

c) konieczności wykonania robót zamiennych.

§16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;

b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia i nie podejmuje się jego realizacji bez

Numer sprawy: 26/Zp/20

uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 10 dni roboczych;

c) Wykonawca opóźnia się o 14 dni w stosunku do terminów uzgodnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

d) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;

e) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;

f) zlecił całość umowy Podwykonawcom albo zlecił Podwykonawcom część robót z pominięciem trybu przewidzianego niniejszą umową.

2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1, 2 lub 3.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego i Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:

a) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia strony sporządzą protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,

b) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania Go przez Zamawiającego nie przystępuje do inwentaryzacji robót, Zamawiający jest uprawniony dokonać inwentaryzacji jednostronnie, a protokół taki jest dla stron umowy wiążący,

c) Wykonawca zabezpieczy roboty na koszt tej strony której działanie lub zaniechanie legło u podstaw odstąpienia; jeśli odstąpienie nastąpi z winy Wykonawcy, a ten nie przystąpi niezwłocznie do zabezpieczenia robót, Zamawiający ma prawo zlecić zabezpieczenie robót osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, d)

Wykonawca zleci Zamawiającemu odbiór robót przerwanych lub zabezpieczonych, jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,

1) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),

2) utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,

3) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,

4) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,

5) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,

6) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,

7) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),

8) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;

Numer sprawy: 26/Zp/20

- 9) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
- 10) wystawianie,
- 11) wyświetlanie.

4. W ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji, w tym wymienionych w niniejszej umowie.

5. Przeniesienie praw autorskich następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.

6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy (w tym zmian w bryle i kolorystyce obiektu) i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.

7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

§18

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§20

Rozstrzyganie sporów mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Dział III

Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Numer sprawy: 26/Zp/20

_____ dnia _____ 2020 r.

/pieczęć adresowa wykonawcy/

NIP*): _____

REGON*): _____

Nr telefonu*): _____

Nr faksu *): _____

Adres e-mail*: _____

*) - w przypadku oferty wspólnej należy podać
nazwę i dane dotyczące wykonawcy – pełnomocnika (lidera)**Zamawiający:**Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim
ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski**O F E R T A**złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:**„Poprawa efektywności energetycznej poprzez wymianę zewnętrznej sieci ciepłowniczej, sieci
c.w.u. wraz z węzłami cieplnymi i regulatorami pogodowymi oraz termomodernizacja
budynków PPZOZ w Wodzisławiu Śląskim i Rydułtowach - część II: wymiana sieci
ciepłowniczej i modernizacja źródła ciepła w Rydułtowach”**W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz
zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej zamawiającego, my niżej podpisani:

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera)

działający w imieniu:

- własnym**
- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):

(nazwa i adres podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

** niepotrzebne skreślić

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia:

Nr Pakietu	Wartość oferty brutto w zł, słownie	Okres gwarancji (min 24 miesiące - max 60)*	Kara umowna za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy – nieterminową realizację zamówienia** (minimum 0,10%-maks 0,20%)
1			

(uwaga- można rozszerzyć wiersze i kolumny w celu wpisania odpowiednich wartości)

* W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalny wymagany okres gwarancji.

** minimalna wysokość kary to 0,10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy – dot. §13 ust 1 lit. b) umowy. Za zwłokę uznaje się każde przekroczenie terminu określonego w §2 ust. 1 umowy. W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalną wysokość kary umownej, tj. 0,10% za każdy dzień zwłoki.

Oświadczamy również, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach podanych w SIWZ.

Numer sprawy: 26/Zp/20

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ) i akceptujemy jej warunki, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Warunki płatności: termin płatności faktury **45 dni** za każdy zakończony etap od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 6a. Zamówienie zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt 6b.
- 6b. Niżej podany zakres /część zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Zakres / część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

1. Jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)**:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ Małym przedsiębiorstwem
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ Innym

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

**** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Na złożoną ofertę składa się _____ ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Numer sprawy: 26/Zp/20

Załącznik nr 2 do oferty

Zamawiający:

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim
ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej poprzez wymianę zewnętrznej sieci ciepłowniczej, sieci c.w.u. wraz z węzłami cieplnymi i regulatorami pogodowymi oraz termomodernizacja budynków PPZOZ w Wodzisławiu Śląskim i Rydułtowach - część II: wymiana sieci ciepłowniczej i modernizacja źródła ciepła w Rydułtowach**” prowadzonego przez Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Numer sprawy: 26/Zp/20

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Numer sprawy: 26/Zp/20

Załącznik nr 3 do oferty

Zamawiający:

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim
ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej poprzez wymianę zewnętrznej sieci ciepłowniczej, sieci c.w.u. wraz z węzłami cieplnymi i regulatorami pogodowymi oraz termomodernizacja budynków PPZOZ w Wodzisławiu Śląskim i Rydułtowach - część II: wymiana sieci ciepłowniczej i modernizacja źródła ciepła w Rydułtowach**” prowadzonego przez Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim
ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Numer sprawy: 26/Zp/20

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)