**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim**

**z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim**

**ul. 26 Marca 51**

**44-300 Wodzisław Śląski**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Zakup urządzeń medycznych”**

**Nr sprawy 40/ZP/20**

Wodzisław Śląski, dn. 30.12.20 r

ZATWIERDZAM:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

**Dział I Instrukcja dla wykonawców**

**Dział II Opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1 Wzór umowy

załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Dział III Formularz oferty i formularze załączników do oferty**

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o warunkach gwarancji

załącznik nr 4 Klauzula informacyjna z art.13 RODO wraz z oświadczeniem

**Dział I**

**Instrukcja dla wykonawców**

1. ***Informacje o zamawiającym.***

**Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim**

**z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim**

ul. 26 Marca 51

44-300 Wodzisław Śląski

Tel.: 32 45 91 837-838

Fax.: 32 4591837 -838[www.zoz.wodzislaw.pl](http://www.zoz.wodzislaw.pl/), [przetargi@zoz.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@zoz.wodzislaw.pl)

## Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214.000,00 euro dla dostaw lub usług, przy udziale komisji przetargowej.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

### Przedmiot zamówienia.

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:

**Zadanie nr 1. Stół operacyjny z ramieniem C**

**Zadanie nr 2. Retraktor do zabiegów chirurgii onkologicznej**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.

3. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt, objęty przedmiotem zamówienia:

1. był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był

przedmiotem praw osób trzecich,

1. był wyprodukowany w 2020 r.,
2. spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
3. posiadał deklarację zgodności CE lub certyfikat CE, potwierdzający, że dostarczane produkty odpo-

wiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Zamawiający dopuszcza równoważny dokument wystawiony przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu sprzęt będący przedmiotem umowy na swój koszt i ryzyko bezpośrednio do Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, na adres: ul. 26 Marca 51; 44-300 Wodzisław Śl.

w nieprzekraczalnym **terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.**

5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od dnia dostawy *(okres gwarancji na**przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XVII – Kryteria oraz zasady oceny ofert).* Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i dołączyć do oferty „Oświadczenie o warunkach gwarancji” – załącznik nr 3 do Działu III SIWZ.

6. Wykonawca przeszkoli personel PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą   
w Wodzisławiu Śląskim w zakresie obsługi i konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy za wyjątkiem zadania nr 4 tj. : Zestaw uzupełniający dla Bloku Operacyjnego.

7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Dziale II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

8. Płatność uregulowana zostanie na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

33100000-1 – Urządzenia medyczne (główny kod)

***IV. Termin wykonania zamówienia.***

Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

***V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**
2. Podstawy wykluczenia: zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

***VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia***

* 1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Działu III SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)**, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Uwaga nr 1 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
         w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 346 ze zm.),
      2. w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
      3. w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
      4. w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się   
         w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia), korzysta   
         z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

1. **Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz   
   z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do Działu III SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ppkt 1) powyżej.
5. **Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć:

1. **Oświadczenie o warunkach gwarancji – zał. nr 3 do Działu III SIWZ –** wypełnione   
   i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
2. **pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy** w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;
3. **wypełniony szczegółowy opis oferowanego sprzętu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Działu II SIWZ, który jednocześnie stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -** (w związku faktem, iż wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie kraju autoryzowany przez producenta serwis gwarancyjny oferowanego przedmiotu zamówienia przez okres trwania gwarancji, w złożonym szczegółowym opisie oferowanego sprzętu, należy podać lokalizację serwisu gwarancyjnego oraz serwisu pogwarancyjnego, tj. nazwę i adres serwisu, nr telefonu i faksu oraz adres e-mail).

1. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia.***
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
2. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
3. wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z rozdz. VI pkt 3 ppkt 2) SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga 2**: **pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (ppkt 1) i 2)) może wynikać albo   
z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę;**

1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (pkt 1 ppkt 1) rozdziału VI SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składa każdy z osobna.
   2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.
   3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
   4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum lub spółce cywilnej zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.
   5. ***Podwykonawcy.***
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie   
   w ofercie wskazać, (**zakres** **zamówienia**) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SIWZ.W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   1. ***Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1041 z póź. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 z póź. zm.) - adres e-mail: [**przetargi@zoz.wodzislaw.pl**](mailto:przetargi@zoz.wodzislaw.pl)
6. W przypadku wezwania wykonawcy przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Bożena Gil tel./faks: 32 4591838, e-mail: [**przetargi@zoz.wodzislaw.pl**](mailto:przetargi@zoz.wodzislaw.pl)
9. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: [**www.zoz.wodzislaw.pl**](http://www.zoz.wodzislaw.pl/)
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu skłania ofert, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Zapytania należy kierować na adres: **PPZOZ Wodzisław Śląski ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski.**

Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: [przetargi@zoz.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@zoz.wodzislaw.pl)

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.zoz.wodzislaw.pl) informacje dotyczące:
   * + - 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
         2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
         3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   1. ***Wadium.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

* 1. ***Termin związania ofertą.***
     + 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
       2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  2. ***Opis sposobu przygotowania oferty.***

1. Wykonawca składa ofertę na przedmiotu zamówienia wypełniając odpowiednio **Formularz oferty**. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami   
   i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą   
   i czytelną techniką.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oświadczenia wykonawcy składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi mieć następującą formę: napis „za zgodność   
   z oryginałem” i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie dokumentu.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone   
    i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
15. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do złożenia oferty, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
17. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
18. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.   
    W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
    1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***
19. Oferty należy składać w formie pisemnej w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia PPZOZ w Wodzisławiu Śl. przy ul. 26 Marca 51 w terminie **do dn. 12.01.2021 r., do godz. 10:00.**
20. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
21. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, wraz z informacja której części dotyczy a także pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, faksu oraz adresem e-mail, z dopiskiem **„OFERTA – nie otwierać przed** **terminem otwarcia ofert tj. 12.01.2021 r. godz. 10:30.”**
22. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
23. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie składania ofert, zamawiający zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
24. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta.
25. **Otwarcie złożonych ofert** **nastąpi w dniu 12.01.2021 r. godz. 10:30** w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia PPZOZ w Wodzisławiu Śl. przy ul. 26 Marca 51.
26. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
    1. ***Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.***
       1. Otwarcie ofert jest jawne.
       2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej z części (kwota brutto – wraz z podatkiem VAT).
       3. W trakcie sesji otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
       4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.zoz.wodzislaw.pl](http://www.zoz.wodzislaw.pl/)) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: [http://www.zoz.wodzislaw.pl](http://www.zoz.wodzislaw.pl/)
8. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
   1. ***Tajemnica przedsiębiorstwa.***
9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnioneoraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.
    1. ***Opis sposobu obliczania ceny.***

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. W cenie należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. koszt transportu, rozładunku oraz inne niewymienione koszty, niezbędne do pełnej realizacji zamówienia.
2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, jest stała i nie podlega zmianie,   
   i waloryzacji do końca realizacji zamówienia.

3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny (brutto).

1. Stawkę podatku VAT należy przyjąć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku   
   od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.).
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku   
   z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
5. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania  
   u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów   
   i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie wraz z ofertą), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
   1. ***Kryteria oraz zasady oceny ofert***

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części przedmiotu zamówienia zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1. **cena oferty – 60 pkt**
2. **gwarancja -40 pkt**

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania. Każdy z wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**a) cena oferty (IPc) - maksymalnie 60 pkt**

Należy ustalić cenę oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVI „Opis sposobu obliczania ceny”. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

**CN**

**IPc = -------- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena oferty”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena oferty” wyrażone w punktach - 60 pkt.

Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**b) gwarancja (IPgw) - maksymalnie 40 pkt**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

* + - 1. 12 miesięcy gwarancji – 0 pkt,
      2. 24 miesiące gwarancji – 20 pkt
      3. 36 miesięcy gwarancji – 40 pkt

Oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na dostarczone urządzenie wynosi **12 miesięcy**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

MAKSYMALNY okres gwarancji na dostarczone urządzenie uwzględniony do oceny ofert wynosi **36 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy. W realizacji zamówienia zostanie uwzględniony okres gwarancji zgodny ze złożoną ofertą.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IPc + IPgw

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena oferty,

IPgw - ilość punktów uzyskanych w kryterium: gwarancja,

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów**.

* 1. ***Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***
     + 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia Dział II.**
       2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
       3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp.
       4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
       5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
       6. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego**
       7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  2. ***Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.***

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do Działu II SIWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
   1. ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.***

## Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

* 1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są:

1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,

2) odwołanie,

3) skarga do sądu.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego   
   o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 - 189 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały   
   w art. 198a – 198g ustawy Pzp.
   1. ***Informacja na temat przewidywanych zamówień na dodatkowe dostawy.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

* 1. ***Oferty wariantowe.***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

* 1. ***Oferty częściowe.***

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.

* 1. ***Informacje dodatkowe.***

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

* 1. ***Postanowienia końcowe.***

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

**Dział II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1 Wzór umowy

załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej   
w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, na adres: ul. 26 Marca 51; 44-300 Wodzisław Śląski fabrycznie nowych o minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Zadanie nr 1. Stół operacyjny z ramieniem C

Zadanie nr 2. Retraktor do zabiegów chirurgii onkologicznej

**Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 2 do Działu II SIWZ**

* 1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt, objęty przedmiotem zamówienia:

1. był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich,
2. był wyprodukowany w 2020 roku,
3. spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
4. posiadał deklarację zgodności CE lub certyfikat CE, potwierdzający, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Zamawiający dopuszcza równoważny dokument wystawiony przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
   1. **Wymagania dotyczące gwarancji:**

Gwarancja Wykonawcy na cały zamówiony sprzęt powinna wynosić min. 12 miesięcy licząc od dnia przekazania urządzenia PPZOZ z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim. W ramach oferowanej gwarancji wykonawca przez jej cały okres zobowiązany jest do świadczenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny musi być świadczony bezpośrednio w Powiatowym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim. Czas reakcji na awarię określa się na 48 godziny licząc od czasu powiadomienia (fax, telefon, email). Przez czas reakcji rozumie się czas, w którym pracownik wykonawcy określi rodzaj uszkodzenia oraz termin naprawy.   
W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy zgodnie z wymaganiami producenta, oraz gwarantuje dostępność części zamiennych przez co najmniej 10 lat od daty zainstalowania. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny oraz ewentualne naprawy do 7 dni licząc od dnia dokonania zgłoszenia. W okresie udzielonej gwarancji, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 5 dni roboczych( licząc od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt zastępczy na czas naprawy o nie gorszych parametrach niż uszkodzony bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu.

# Dział II Załącznik nr 1

# Wzór umowy

Umowa nr …………………

zawarta w dniu …….................................. w Wodzisławiu Śl. pomiędzy Powiatowym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010918, którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 647-18-39-389, adres: ul. 26 Marca 51, 44 – 300 Wodzisław Śląski, reprezentowanym przez –

zwanym dalej zamawiającym,

a …………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej wykonawcą.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 10 ust 1 i art. 39 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

zawarto umowę o następującej treści:

§1

* + - 1. Przedmiotem umowy jest dostawa …………………………….
      2. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne opisanego w ust.1 przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną do przetargu ofertą z dnia …………… r. Szczegółowy opis oferowanego sprzętu zawiera załącznik do umowy i stanowi jej integralną część.

§2

* + - 1. Przedmiot umowy określony w §1, winien spełniać wszelkie normy wymagane dla tego typu sprzętu.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zamawiającemu na jego żądanie, dokumentacji dotyczącej norm, o których mowa w ust.1.

§3

## Zamawiający zapłaci wykonawcy cenę w łącznej kwocie brutto:…………………… (słownie brutto …………….).

## Strony uzgadniają, że wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

1. dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt do Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim w terminie do   
   8 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. zainstalowania i oddania przedmiotu umowy do eksploatacji oraz przeprowadzenia instruktażu wstępnego i przeszkolenia pracowników zamawiającego jak też zapewnienia nieodpłatnego przeglądu konserwacyjnego przez okres obowiązywania gwarancji. Terminy oraz częstotliwość przeglądów wg zaleceń producenta ( nie dotyczy zadania 4 tj.: Zestawu narzędzi uzupełniających dla Bloku Operacyjnego.
3. Zastrzega się, że wykonawca może wystawić fakturę dopiero po protokolarnym odebraniu sprzętu stanowiącego przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę z wyszczególnieniem podatku VAT zamówionego sprzętu medycznego. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego ustalenia wartości podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego otwartego na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej ujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

6. Płatność uregulowana zostanie na podstawie faktury VAT przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

* 1. Wykonawca udziela zamawiającemu …………………. gwarancji na dostarczony sprzęt niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
  2. Jeżeli przedmiot umowy nie będzie odpowiadał zgodnie ze złożoną ofertą wymogom jakościowym w tym normom CE, to zostanie zwrócony wykonawcy na jego koszt.
  3. W razie zwrotu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamawiającemu urządzenia odpowiedniej jakości w terminie 5 dni.
  4. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny oraz ewentualne naprawy do 7 dni roboczych licząc od dnia dokonania zgłoszenia, jeżeli naprawa nie będzie wymagać sprowadzania części zamiennych z zagranicy i 14 roboczych dni licząc od dnia dokonania zgłoszenia, jeżeli zaistnieje taka konieczność pod warunkiem dostarczenia sprzętu zastępczego zgodnie z zapisami §4 ustęp 7 wzoru umowy. Wykonawca zapewni także bezpłatne przeglądy w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta.
  5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć serwis gwarancyjny bezpośrednio w Powiatowym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim.
  6. Wykonawca oświadcza, iż czas reakcji na awarię będzie wynosił 48 godziny licząc od czasu powiadomienia ( telefon, email). Przez czas reakcji rozumie się czas, w którym pracownik wykonawcy określi rodzaj uszkodzenia oraz termin naprawy.
  7. W okresie udzielonej gwarancji, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 5 dni roboczych (licząc od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zastępczy na czas naprawy o nie gorszych parametrach niż uszkodzony bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu.
  8. Wykonawca zobowiązuje się wskazać PPZOZ z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim sposób kontaktowania się z producentem lub autoryzowanym partnerem producenta, o ile nie będzie to wynikało z karty gwarancyjnej producenta.
  9. Wykonawca oświadcza, że naprawa dostarczonego sprzętu będzie wykonywana przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.

§5

* + - * 1. W przypadku stwierdzenia wady sprzętu, zamawiający może złożyć wykonawcy reklamację   
           w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
        2. Stwierdzenie wady winno być potwierdzone pisemnie.
        3. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do zgłoszonej reklamacji w terminie do 14 dni od dnia przesłania pisma reklamacyjnego. Reklamacja będzie zgłaszana drogą e-mail oraz pisemnie. Termin ustosunkowania się do reklamacji będzie liczony od dnia przesłania wiadomości e-mail.
        4. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 uważa się za jej uwzględnienie.
        5. W wyniku uwzględnienia reklamacji wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu sprzęt tej samej jakości lub usunąć stwierdzoną wadę w terminie 5 dni. W przypadku jeżeli usunięcie wady naprawa w terminie 5 dni okaże się z przyczyn technologicznych niemożliwa, Strony uzgodnią inny obiektywnie uzasadniony termin.

§6

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu następujące kary umowne:

* + - 1. w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto sprzętu, którego dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia,
      2. w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 5 w wysokości 0,1 % ceny brutto towaru wadliwego za każdy dzień opóźnienia - poza sytuacjami, kiedy Wykonawca na ten czas dostarczy równorzędne urządzenie zastępcze.

§7

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są dopuszczalne jedynie w przypadkach enumeratywnie wskazanych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) lub w postanowieniach SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji, gdy:

a) wykonawca nie jest w stanie dostarczyć sprzętu wymienionego w ofercie z powodu wycofania ich z sieci sprzedaży lub zaprzestania ich produkcji po zawarciu umowy,

b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy, każda ze stron występuje z wnioskiem na piśmie o dokonanie takiej zmiany, niezwłocznie po zaistnieniu tych okoliczności.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt a) wykonawca musi zaproponować sprzęt o nie gorszych parametrach niż wymienione w ofercie (parametry należy potwierdzić stosownymi dokumentami) oraz zachować niezmienność ceny w stosunku do treści oferty.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy  
pisemnej.

6. Zmiany postanowień umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1-5 są nieważne.

§ 9

**„Klauzula ochrony danych osobowych**

Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie przez **Wykonawcę** z siedzibą w ……przyal. …………., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym-Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla …………… pod nr KRS: …………., NIP:……………, REGON: ………….., o kapitale zakładowym w wysokości ………. zł – pokryty w całości (dalej: „Wykonawca”) danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową.”

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz postanowień zawartych w SIWZ.

§11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają do rozpoznania właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

**Dział III**

**Formularz oferty i formularze załączników do oferty**

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 Oświadczenie o warunkach gwarancji

załącznik nr 4 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO wraz z oświadczeniem

Dział III Załącznik nr 1 dnia r.

*/pieczęć adresowa wykonawcy/*

*NIP:*

*REGON: Nr telefonu:*

*Nr faksu:*

*Adres e-mail: ………………………………………….*

*W przypadku oferty wspólnej należy podać*

*nazwę i dane dotyczące wykonawcy – pełnomocnika (lidera)*

**Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim**

**z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim,**

**ul. 26 Marca 51,  
44-300 Wodzisław Śląski**

**O F E R T A**

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup urządzeń medycznych”**

nr sprawy 40/ZP/20

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej zamawiającego, my niżej podpisani:

*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera)*

działający w imieniu:

- własnym\*\*

- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):

*(nazwa i adres podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**1. Zadanie nr 1: Stół operacyjny z ramieniem C**

za łączną cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na okres - **miesięcy**

*(min 12 miesięcy – max 36 miesięcy)*

1. *W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalny okres wymaganej gwarancji.*

**2.** **Zadanie nr 2: Retraktor do zabiegów chirurgii onkologicznej**

za łączną cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na okres - **miesięcy**

*(min 12 miesięcy – max 36 miesięcy)*

1. *W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalny okres wymaganej gwarancji.*

**Oświadczamy również, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy sięza związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
3. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry techniczne i funkcjonalne podane w SIWZ oraz jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu.
4. Oferowany przedmiot zamówienia posiada deklarację zgodności CE, certyfikat zgodności (jeżeli dotyczy), na potwierdzenie powyższego posiadam ważne dokumenty i dostarczę je do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
5. Zapewniam na terenie kraju bezpłatny autoryzowany przez producenta serwis gwarancyjny oferowanego przedmiotu zamówienia przez okres trwania gwarancji, na potwierdzenie powyższego przedstawię wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności.
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 1 do Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ) i akceptujemy jej warunki, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Płatność uregulowana zostanie na podstawie faktury VAT przelewem, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8a. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem dostaw wymienionych

w pkt 8b.

8b. Niżej podany zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy***:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Zakres zamówienia* | *Nazwa (firma) podwykonawcy* |
|  |  |

9. Jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)\*\*\*\*\*:

Mikroprzedsiębiorstwem

Małym przedsiębiorstwem

Średnim przedsiębiorstwem

Innym

\*\*\*\*\* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

10.Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

……………………………………*,* dnia ……………… r. *(miejscowość)*

………………….………………………………………..……………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

Dział III Załącznik nr 2

**Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim**

**z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim,**

**ul. 26 Marca 51,  
44-300 Wodzisław Śląski**

**Wykonawca:**

………………………………………………..….

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………..….

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

***nr sprawy 40/ZP/20***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup urządzeń medycznych”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….………….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

………………………………………………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ………………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………….…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………….……………

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

Dział III Załącznik nr 3

**Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim**

**z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim,**

**ul. 26 Marca 51,  
44-300 Wodzisław Śląski**

**Wykonawca:**

………………………………………………………..….

…………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………..….

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WARUNKACH GWARANCJI***

składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

„**Zakup urządzeń medycznych ”**

oświadczam, że na cały przedmiot zamówienia udzielam gwarancji w wymiarze podanym w Formularzu oferty.

W ramach udzielonej gwarancji:

1. zobowiązuję się świadczyć bezpłatny serwis gwarancyjny bezpośrednio w Powiatowym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim;
2. oświadczam, iż czas reakcji na awarię będzie wynosił 48 godziny licząc od czasu powiadomienia (fax, telefon, email). Przez czas reakcji rozumie się czas, w którym pracownik wykonawcy określi rodzaj uszkodzenia oraz termin naprawy;
3. w okresie udzielonej gwarancji, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 5 dni roboczych zobowiązuję się dostarczyć sprzęt zastępczy na czas naprawy o nie gorszych parametrach niż uszkodzony bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu;
4. zobowiązuję się wskazać PPZOZ z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim sposób kontaktowania się z producentem lub autoryzowanym partnerem producenta, o ile nie będzie to wynikało z karty gwarancyjnej producenta;
5. oświadczam, że naprawa dostarczonego sprzętu będzie wykonywana przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

Dział III Załącznik nr 4

**Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim**

**z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim,**

**ul. 26 Marca 51,  
44-300 Wodzisław Śląski**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. 26 Marca 51 44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski tel. 32 45 91 800

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej

w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim jest Pan David Kowalski, kontakt: adres e-mail: [abi@zoz.wodzislaw.pl](mailto:abi@zoz.wodzislaw.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Zakup urządzeń medycznych ”** **nr spr. 40/Zp/20**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

………………………………

Podpis osoby upoważnionej