

Regulamin

przeprowadzania konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora do Spraw Lecznictwa Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora do Spraw Lecznictwa Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (zwanego dalej „Zastępcą Dyrektora”) przeprowadza komisja konkursowa (zwana dalej „komisją”) powołana Zarządzeniem Nr 38/2021r. Dyrektora Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim z dnia 29 marca 2021 r. w składzie:

- 1) **lek. Piotr Siwek** - przedstawiciel podmiotu tworzącego - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) **dr n. med. Bolesław Oleś** - przedstawiciel podmiotu tworzącego - Członek Komisji;
- 3) **mgr Katarzyna Fukala - Kulczycka** - przedstawiciel podmiotu tworzącego - Członek Komisji;
- 4) **mgr Iwona Koczy** - przedstawiciel podmiotu tworzącego - Członek Komisji;
- 5) **mgr Michał Lorek** - przedstawiciel podmiotu tworzącego - Członek Komisji;
- 6) **mgr Marta Schubert** - przedstawiciel podmiotu tworzącego - Członek Komisji;
- 7) **mgr Józef Sosnecki** - przedstawiciel Rady Społecznej podmiotu leczniczego - Członek Komisji;
- 8) **dr n. med. Jan Cieśliski** - przedstawiciel okręgowej rady lekarskiej - Członek Komisji;
- 9) **dr n. o zdr. Anna Janik** - przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych - Członek Komisji;
- 10) **mgr Beata Rduch** - przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym - Członek Komisji;

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) opracowanie i przyjęcie przez komisję regulaminu konkursu;
- 2) opracowanie i przyjęcie przez komisję projektu ogłoszenia o konkursie;
- 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
- 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.

3. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych w ust. 2.

§ 2

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez Przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczący komisji powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
5. W posiedzeniach komisji poza protokołatem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:

- 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 1 ust. 2; 2) niedokonania jednej lub więcej czynności określonych w § 1 ust. 2;
- 2) niespełnienia warunków dotyczących ogłoszenia o konkursie;
- 3) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) ujawnienia, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu komisji powołana została osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której postępowanie konkursowe dotyczy, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
- 5) naruszenia tajności głosowania;
- 6) niepowiadomienia kandydata lub członka komisji o terminie posiedzenia komisji.

2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia wybrania przez komisję kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 4

1. Kandydatom udostępnia się następujące materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

- 1) Statut Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim;
- 2) Regulamin Organizacyjny Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim;
- 3) ostatni raport biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego podmiotu leczniczego zatwierdzony uchwałą Rady Powiatu Wodzisławskiego;
- 4) informację o bieżącym wykonaniu planu finansowego podmiotu leczniczego;
- 5) informację dotyczącą aktualnego stanu zatrudnienia, w tym personelu medycznego;
- 6) stopień realizacji umów z Narodowym Funduszem Zdrowia na dzień 31.03.2021 roku.

2. Udostępnienie materiałów, o których mowa w ust. 1 odbywa się poprzez ich wyłożenie do wglądu w Sekretariacie Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w godzinach pracy od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 14³⁵.

§ 5

1. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu członkowie komisji składają w formie pisemnej oświadczenie o braku przesłanek wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 5 niniejszego Regulaminu.
3. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
4. Treść jednakowych pytań zostanie ustalona przez komisję bezpośrednio przed rozmową z pierwszym kandydatem.
5. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur komisja w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą, w tym również wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym; wiedzę tę sprawdza komisja albo wyznaczeni przez Przewodniczącego komisji jej członkowie.
6. Po rozmowie z kandydatami komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 6

Przed przystąpieniem do głosowania w sprawie wyboru kandydata komisja wybiera ze swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną i jej przewodniczącego, która przeprowadzi głosowanie.

§ 7

1. Komisja wybiera kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer identyfikacyjny REGON podmiotu.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza krótki protokół zawierający wyniki głosowania, który przekazuje Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 8

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w §7, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji

zarządza trzecie głosowanie.

3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 7 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji i rozmową z kandydatem.
4. W przypadku odrzucenia przez komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 9

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Na potrzeby prac komisji konkursowej, w szczególności przygotowania protokołu posiedzenia komisji, wypowiedzi kandydatów mogą być rejestrowane za pomocą zapisu cyfrowego.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
3. Osoby, których kandydatury były rozpatrywane, Dyrektor powiadamia pisemnie o wynikach konkursu w terminie do 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji.

§ 10

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia 21 maja 2021 roku.