

## REGULAMIN

### zasad i trybu organizowania przetargu nieograniczonego na dzierżawę/ najem powierzchni użytkowej.

#### § 1

1. Przetarg jest organizowany przez Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na dzierżawę/najem powierzchni użytkowej będącej w użytkowaniu Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim z przeznaczeniem do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim.

#### § 2

W przetargu – jako oferenci – mogą brać udział wszyscy zainteresowani, za wyjątkiem:

- 1) osoby, której powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
- 2) małżonek, dzieci, rodzice osób, o których mowa w pkt 1
- 3) osób lub podmiotów mających zaległości płatnicze wobec Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim,

#### § 3

Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim oraz w widocznym miejscu w siedzibie Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim na okres nie krótszy niż 21 dni.

#### § 4

Ogłoszenie o przetargu określa:

- 1) firmę, siedzibę i adres prowadzącego przetarg,
- 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć powierzchnię przeznaczoną pod najem/dzierżawę,
- 4) lokalizację oraz powierzchnię najmu/dzierżawy,
- 5) wysokość ceny wywoławczej rozumianej jako cena powierzchni za 1 m<sup>2</sup> /miesiąc oraz wadium,
- 6) termin i sposób wnoszenia wadium,
- 7) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 8) pouczenie o treści § 5 ust. 1 oraz § 6 i 16 Regulaminu,
- 9) w wypadku przetargu pisemnego - pouczenie o treści § 8 ust. 2.

### § 5

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w kwocie 500 zł.
2. Wadium wnosi się w gotówce / wpłata w kasie PPZOZ /.
3. Prowadzący przetarg, niezwłocznie po otwarciu ofert sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

### § 6

1. Wadium przepada na rzecz Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej czynszu dzierżawy/najmu.
2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.
3. Wadium złożone przez wygrywającego przetarg zostanie zarachowane na poczet czynszu najmu.
4. Wadium przepada na rzecz Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

### § 7

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jeden zakres.
2. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu.

### § 8

1. Prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert oraz ustala, które z nich są ważne, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę za 1 m<sup>2</sup> powierzchni na jeden miesiąc.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący kontynuuje przetarg w formie licytacji, z zachowaniem przepisów § 10 - 16.

### § 9

Do przetargu pisemnego stosuje się przepisy § 16 - 19. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół.

### § 10

Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez prowadzącego przetarg, zwana dalej "licytatorem".

### § 11

Postąpienie nie może wynosić mniej niż dwa procent ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych (cena wywoławcza stanowi iloczyn wynajmowanej powierzchni i stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> netto). Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.

### § 12

Po ustaniu postępień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą kwotę.

### § 13

Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez licytatora

#### § 14

Wygrywający przetarg (najemca/ dzierżawca) jest obowiązany w terminie do czternastu dni przystąpić do zawarcia umowy.

#### § 15

Wygrywający przetarg, który w określonych terminach nie uścił zaoferowanej ceny, lub też nie przystępuje do zawarcia umowy traci prawa wynikające z przybicia oraz wadium na zasadach określonych w § 6 ust. 4. Organizator zwraca się z propozycją zawarcia umowy do oferenta, który zaproponował najwyższą w kolejności cenę.

#### § 16

Licytator, niezwłocznie po zakończeniu licytacji, sporządza protokół z jej przebiegu, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,
- 2) imię i nazwisko licytatora,
- 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
- 4) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę wygrywającego,
- 6) cenę zaoferowaną przez wygrywającego,
- 7) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji,
- 9) podpis osoby prowadzącej licytację oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.

#### § 17


Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim po zakończeniu przetargu i ustaleniu terminu wzywa osobę, która wygrała przetarg do stawienia się celem zawarcia umowy.

#### § 18

Wydanie przedmiotu przetargu następuje zgodnie z zapisami w umowie.

#### § 19

Jeżeli przedmiot przetargu nie zostanie wydzierżawiony/wynajęty w drodze przetargu, Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim ponownie przeprowadza postępowanie przetargowe, a w przypadku nie wyłonienia dzierżawcy/najemcy może bez przeprowadzania powtórnego przetargu na warunkach wynegocjowanych zawrzeć nową umowę.

  
ds. Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych  
dr inż. Aneta Wardzyk-Kulińska

Radca Prawny  
  
Jolanta Podleśny

