

PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
w Wodzisławiu Śląskim

44-300 Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 3  
tel. 32 456 38 10, 456 38 11, 456 38 12

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim  
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim  
wpłynęło dnia 07.11.2023  
L.dz. 3428  
do załatwienia  
do wiadomości

Załącznik nr 2 do procedury technicznej nr PT/ 01

Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego

i bieżącego nadzoru sanitarnego w tym zapobiegania

i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń"

wydanie z dnia 14.03.2016

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

### PROTOKÓŁ KONTROLI 428/1218/NS/HK/2023

Wodzisław Śląski, dnia 07.11.2023r.

(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez

Funkcjonariusza Publicznego Magdalenę Rozy, Sekcja Higieny Komunalnej i Środowiska, up. 31/2022,

Funkcjonariusza Publicznego Justynę Knesz, Sekcja Higieny Komunalnej i Środowiska, up. 10/2022.

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 338 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz 68 § 1 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

##### 1. Podmiot kontrolowany

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim

z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

ul. 26 Marca 51

44-300 Wodzisław Śląski

tel.: (32) 4591800

e-mail: kancelaria@zoz.wodzislaw.pl

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

##### Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szpital w Wodzisławiu Śląskim

ul. 26 Marca 51

44-300 Wodzisław Śląski

tel.: (32) 4591825

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

##### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Cezary Tomiczek – Dyrektor Naczelny PPZOZ

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)*

siedziba: ul. 26 Marca 51

44-300 Wodzisław Śląski

*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

4. NIP/REGON/PKD- odpowiednio NIP: 6471839389

Regon: 000312455

PKD: 86.10.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Cezary Tomiczek – Dyrektor Naczelny PPZOZ

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

██████████ – specjalista ds. epidemiologii

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 06.11.2023r., godz. 10:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*: nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 07.11.2023r., godz. 14:30

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* 1 h 30 min.

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie wymagań sanitarno-higienicznych w zakresie higieny komunalnej (postępowanie z odpadami, bielizną oraz ze zwłokami) w ww. obiekcie.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*

nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*

– nr i nazwa protokołu/ów\*

nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu\*

nie dotyczy

10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów

- sprawozdanie z badań c.w.u. w kierunku bakterii z rodzaju Legionella z dnia 05.06.2023r., nr: SB/66469/06/2023, SB/66470/06/2023 i SB/66471/06/2023 (pobór z 3 punktów) – wyniki: z 2 punktów „nie wykryto”, 1 punkt (Oddział Urazowo-Ortopedyczny) - 13 jtk/100ml, wykonane przez Laboratorium SGS Polska Sp. z o.o., ul. Cieszyńska 52a, 43-200 Pszczyna,

- sprawozdanie z badań c.w.u. w kierunku bakterii z rodzaju Legionella z dnia 21.07.2023r., nr OL/MHK/1/23/91 (pobór z 2 punktów) – wyniki: 1 punkt (Oddział Chirurgii Ogólnej) – 8 jtk/100ml, 2 punkt (Oddział Wewnętrzny z Pododdziałem Geriatrycznym) - 13 jtk/100ml, wykonane przez Oddział Laboratoryjny Sekcja Badań Mikrobiologicznych Higieny Komunalnej i Środowiska - PSSE w Rybniku;
- sprawozdanie z badań bakteriologicznych bielizny szpitalnej z dnia 02.10.2023r., nr 537666-75/23/TYC, wykonane przez Laboratorium Badawcze Hamilton Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, wynik badania - „liczba drobnoustrojów < 1 jk/cm<sup>3</sup>”.

### 11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- umowa na odbiór i utylizację odpadów medycznych wraz z dzierżawą przenośnych kontenerów chłodniczych do magazynowania odpadów medycznych na terenie szpitala z dnia 25.05.2023r., nr 54/2023, zawarta z firmą: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „FOREST” Sylwia Żak, siedziba: ul. Murarska 28, 43-100 Tychy,
- karty przekazania odpadów medycznych o kodzie: 180102\* (z dnia 24.08.2023r.), 180103\* (z dnia 18.10.2023r., 15.09.2023r. i 21.08.2023r.), 180104 (z dnia 18.10.2023r. i 15.09.2023r.),
- deklaracja do UM w Wodzisławiu Śląskim za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dnia 18.01.2021r. (odpady segregowane i zmieszane),
- umowa o świadczenie usług pralniczych z dnia 22.11.2022r., nr 137/2022, zawarta z firmą: Praxima Krakpol Sp. z o.o., siedziba: ul. Dworcowa 2, 32-540 Trzebinia oraz opinie sanitarne wydane przez PPIS w Chrzanowie na zakład pralniczy i środki transportu bielizny z dnia 31.10.2016r., nr PSE.HK.434-23/16 i z dnia 01.10.2020r., nr PSE.HK.434-11/20,
- faktura dot. usług pralniczych z dnia 10.10.2023r. (firma: Praxima Krakpol Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebinie),
- protokół z okresowej kontroli przewodów wentylacyjnych z dnia 30.11.2022r., nr 991/2022, wykonany przez Zakład Kominiarski Malcharczyk Łukasz, siedziba: ul. Tetmajera 85A, 44-280 Rydułtowy,
- umowa na transport zwłok ze szpitala w Wodzisławiu Śląskim do Pracowni Anatomopatologii w Rydułtowach z dnia 08.02.2023r., nr 17/23, zawarta z Zakładem Pogrzebowym Dzierżęga Dariusz Produkcja Trumien Usługi Pogrzebowe, siedziba: ul. Wiejska 48, 44-352 Czyżowice,
- procedura postępowania z odpadami medycznymi,
- procedura postępowania z bielizną szpitalną,
- procedury dot. sprzątania i dekontaminacji pomieszczeń szpitalnych,
- procedura postępowania ze zwłokami,
- procedura zapobiegania namnażania bakterii z rodzaju Legionella.

### 12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*

nie dotyczy

### 13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr \_\_\_\_\_

## III. WYNIKI KONTROLI

### 1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

- działalność podmiotu zarejestrowana jest w KRS pod numerem: 0000010918,
- wpis do księgi rejestrowej Wojewody Śląskiego pod numerem: 000000013292,

- prowadzone jest postępowanie administracyjne przez Sekcję Epidemiologii - wydane decyzje nakazujące: nr NS/E.9022.9.348.5389.2023 (dot. Izby Przyjęć), nr NS/E.9022.1.310.2022 (dot. Oddziału Rehabilitacji), nr NS-EP.9020.34.2019/2023 (dot. Oddziału Chirurgicznego, Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, Oddziału Neonatologicznego, Traktu Porodowego, Oddziału Pediatricznego, Apteki Zakładowej Szpitala, Izby Przyjęć), nr NS-EP.9020.25.2017/2023 (dot. Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, Oddziału Neonatologicznego), nr NS-EP.9020.12.2018/2023 (dot. Sterylizatorni),
- zapoznano strony z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (RODO), obowiązującą w PSSE w Wodzisławiu Śląskim,
- przeprowadzono działania edukacyjne dot. prawidłowej gospodarki odpadami medycznymi,
- w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami pozostawiono zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego, zostanie wydana decyzja nakazująca i płatnicza.

## 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

W trakcie kontroli kompleksowej w ww. obiekcie stwierdzono:

- na terenie obiektu w widocznych miejscach zostały umieszczone informacje o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów w formie słownej i graficznej – w dniu kontroli zakaz był przestrzegany;
- po wejściu do budynku oraz w wydzielonych miejscach na korytarzach i na oddziałach znajdują się podajniki łokciowe ze środkiem do dezynfekcji rąk (preparat Velodes Gel),
- skontrolowane zostały następujące części szpitala: Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Geriatrycznym, Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, magazyn odpadów medycznych, magazyn bielizny brudnej i czystej;
- w obiekcie wytwarzane są najczęściej odpady medyczne o kodzie:
  - 180102\* (części ciała i organy), odpady te gromadzi się w miejscu ich powstania do dużego pojemnika sztywnego jednorazowego koloru czerwonego;
  - 180103\* ( np. igły, strzykawki, zestawy do wlewów dożylnych, dreny, cewniki, worki stomijne, ustniki, szpatułki, rurki intubacyjne, kanki doodbytnicze, skażone materiały opatrunkowe, skażone rękawiczki, kieliszki do leków jednorazowego użycia, zainfekowane pieluchomajtki, podkłady, bielizna operacyjna jednorazowa, pościel i fartuchy jednorazowe, próbówki do pobierania krwi, opatrunki z gazy i specjalistyczne, skażone opatrunki gipsowe, wszystkie odpady od izolowanych pacjentów, igły punkcyjne i biopsyjne), odpady te gromadzi się w miejscu ich powstania do worków foliowych koloru czerwonego umieszczonych w pojemnikach pedałowyc wielokrotnego użytku z pokrywą lub pojemnika sztywnego jednorazowego koloru czerwonego (odpady o ostrych końcach);
  - 180104 (nieskażony opatrunek gipsowy, nieskażone: ubrania jednorazowe, pieluchomajtki, worki po płynach infuzyjnych, nieskażone podkłady, ręczniki jednorazowe z gabinetów zabiegowych), odpady te gromadzi się w miejscu ich powstania do pojemników pedałowyc wielokrotnego użytku wyłożonych workiem foliowym koloru brązowego;
  - 180109 (głównie przeterminowane leki, inne niż niebezpieczne), odpady te gromadzi się w miejscu ich powstania do pojemnika wielokrotnego użytku wyłożonego workiem foliowym koloru brązowego,

odpady te dostarczane są w oryginalnych opakowaniach do Apteki Szpitalnej, gdzie sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy. Leki te następnie przekazywane są zgodnie z umową wyspecjalizowanej firmie;

- 180108\* (leki cytostatyczne, igły używane do przygotowywania leków cytostatycznych, ampułki i fiolki po lekach cytostatycznych) – wytwarzane sporadycznie, odpady te gromadzi się w miejscu ich powstania do pojemników wielokrotnego użytku wyłożonych workiem foliowym koloru żółtego;
  - 180182\* (pozostałości z żywienia pacjentów w przypadku pacjenta zakażonego np. bakterią Clostridium) odpady te gromadzi się w miejscu ich powstania do pojemnika wielokrotnego użytku wyłożonego workiem foliowym koloru czerwonego;
  - w przypadku wytworzenia odpadów medycznych o innych kodach niż ww. – firma zewnętrzna ma obowiązek ich odbioru i oddania do utylizacji zgodnie z zawartą umową;
- ww. pojemniki i worki z odpadami medycznymi na oddziałach przewozi się w zamykanych wózkach do tymczasowego wydzielonego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca na oddziale (np. brudownika), następnie są zabierane przez pracownika technicznego do windy brudnej przy użyciu pojemników transportowych zamykanych na kółkach (oznakowanych) do miejsca ich magazynowania – tj. chłodni usytuowanych na zewnątrz budynku szpitala;
- odpady medyczne zakaźne o kodzie 180103\* z sal chorych, gdzie udzielone było świadczenie medyczne przewożone są do gabinetu zabiegowego na wózkach wyposażonych w czerwony sztywny pojemnik oraz w worek czerwony umieszczony na stelażu z pokrywą; ponadto na salach chorych zapewnione są pojemniki wielokrotnego użycia wyłożone workiem foliowym koloru czarnego przeznaczone na odpady komunalne;
- ww. pojemniki i worki na odpady medyczne posiadały widoczne oznakowanie (etykiety) zgodne z obowiązującym rozporządzeniem (kod odpadów, nazwę wytwórcy, numer REGON, numer księgi rejestrowej, datę i godzinę otwarcia oraz datę i godzinę zamknięcia), odpady te odbierane są przez firmę zewnętrzną 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek);
- odpady medyczne magazynowane są do czasu odbioru przez ww. firmę zewnętrzną w 2 przenośnych kontenerach chłodniczych. Jeden kontener chłodniczy usytuowany jest na zewnątrz budynku szpitala w bezpośredniej bliskości pomieszczenia przeznaczonego dla pracowników technicznych zajmujących się obsługą kontenera chłodniczego i odpadami medycznymi, w którym to pomieszczeniu zapewniono: umywalkę z doprowadzoną bieżącą ciepłą i zimną wodą wraz z podajnikami na ręczniki jednorazowe, mydło w płynie i środek do dezynfekcji rąk – Velodes Gel, rękawiczki jednorazowe, pojemnik wyłożony czerwonym workiem na brudne środki ochrony indywidualnej oraz wydzielono szafkę do przechowywania czystych środków ochrony indywidualnej. Ponadto zapewniono miejsce do mycia i dezynfekcji pojemników transportowych tj. słuchawka prysznicowa z węzłem, wpust podłogowy i wentylacja grawitacyjna, zaś drugi kontener chłodniczy usytuowany jest w pobliżu Oddziału Wewnętrznego z Pododdziałem Geriatrycznym. Kontenery chłodnicze nie są na stałe powiązane z gruntem, dzierżawione są od firmy zewnętrznej tj. Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „FOREST”, Sylwia Żak oraz okresowo (po zakończeniu umowy) wymieniane są na nowe kontenery chłodnicze, które zapewnia ww. firma. Kontenery chłodnicze posiadają: oznakowane pojemniki zamykane do gromadzenia odpadów medycznych (przy odbiorze odpadów następuje wymiana pojemników pełnych na nowe puste pojemniki), wnętrza wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych i umożliwiających mycie i dezynfekcję, zabezpieczone są przed dostępem osób nieupoważnionych oraz gryzoni i innych zwierząt, wyposażone są w termometr do pomiaru temperatury,

- posiadają swobodny podjazd, a także zapewniono podajnik łokciowy z preparatem do dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym – Velodes Gel;
- w obiekcie wytwarzane są również odpady komunalne, które gromadzone są na terenie szpitala w zamykanych pojemnikach wyłożonych workiem foliowym koloru czarnego, zaś magazynowane są w zbiorczych pojemnikach o pojemności 1100 L (29 pojemników) usytuowanych na zewnątrz budynku, zapewniona jest także segregacja odpadów (plastik, szkło, papier);
  - na każdym oddziale wydzielony jest składzik porządkowy lub brudownik, gdzie następuje mycie i dezynfekcja pojemników wielokrotnego użycia do gromadzenia odpadów medycznych z oddziałów;
  - w na terenie szpitala wydzielony jest magazyn bielizny czystej oraz magazyn bielizny brudnej (osobne pomieszczenia); magazyn bielizny brudnej wyposażony jest: w umywalkę z bieżącą ciepłą i zimną wodą oraz zainstalowane są podajniki łokciowe z mydłem w płynie, ze środkiem do dezynfekcji rąk oraz z ręcznikami jednorazowymi, zapewniony jest także preparat do dezynfekcji powierzchni (Desam prim). Ponadto magazyn bielizny brudnej posiada wentylację grawitacyjną i mechaniczną uruchamianą ręcznie, zaś w magazynie bielizny czystej zapewnione są okna uchylne;
  - za pranie bielizny oraz jej transport odpowiada firma zewnętrzna (Praxima Krakpol Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebinie), zgodnie z ww. umową, zarówno pralnia jak i środek transportu nadzorowane są przez tamtejszy PPIS;
  - bielizna brudna umieszczana jest w workach jednorazowych koloru białego, natomiast bielizna brudna skażona umieszczana jest w 2 workach jednorazowych koloru białego, oznakowanych jako „skażona”;
  - wydzielone są wózki metalowe z zamkniętą przestrzenią ładunkową do transportu z poszczególnych oddziałów bielizny brudnej i bielizny czystej (oznakowane), następnie w części brudnej magazynu następuje segregacja bielizny i załadunek jej do dużych wózków z pokrowcem materiałowym celem przekazania ww. firmie zewnętrznej. Pokrowce są oddawane do prania razem z bielizną brudną;
  - osobno zbierana jest bielizna brudna z oddziału neonatologicznego i traktu porodowego, a także odzież ochronna oraz myjki i mopy;
  - bielizna czysta zabezpieczona jest w worki foliowe/strech i przechowywana w magazynie bielizny czystej w zamkniętych szafach;
  - w trakcie kontroli stwierdzono brudne i zakurzone, z ubytkami tynku ściany i sufity w części brudnej i czystej magazynu bielizny;
  - za utrzymywanie czystości obiektu odpowiadają pracownicy szpitala (personel sprząający);
  - w szpitalu stosowane są następujące środki dezynfekujące: Bactacid AF, Sterisept, chusteczki dezynfekujące - Bactacid AF Wipes, Incidin OxyWipe, Incidin OxyWipe S (do małych powierzchni) Chloramina T, Oxivir Plus, Quatrodes Extra, Desam Prim, Titan Chlor Plus, Incidin Activ, Tristel Fuse Doza, Forte Prime (do dużych powierzchni), Velodes Gel, Velodes Soap Foam, Phago Gel, Medisoap Neutral (do dezynfekcji rąk) Kodan, Skinsept Mucosa, Citroclorex (do dezynfekcji skóry);
  - szpital posiada także urządzenia do dekontaminacji pomieszczeń tj. urządzenie do zamgławiania z nadtlenkiem wodoru oraz lampy bakteriobójcze i wirusobójcze;
  - w obiekcie wykonywana jest dezynfekcja chemiczna instalacji c.w.u., celem zapobiegania namnażania bakterii z rodzaju Legionella, a także wykonywane są badania c.w.u. w kierunku bakterii Legionella zgodnie z harmonogramem (ostatnie z dnia 21.07.2023r i 05.06.2023r.);
  - w przypadku stwierdzenia zgonu przeprowadzona jest toaleta pośmiertna przez personel medyczny, następnie zwłoki zostają umieszczone w worku i przewiezione na specjalnym wózku do przewozu zwłok

do pomieszczenia pro morte znajdującego się na terenie szpitala (wydzielone 2 pomieszczenia pro morte – w budynku głównym i na oddziale wewnętrznym), skąd po 2 godz. odbierane są przez pracownika zakładu pogrzebowego, zgodnie z zawartą umową, a kolejno transportowane z pomieszczenia pro morte na wózku z zamykaną częścią o powierzchni zmywalnej do karawanu, celem przewiezienia ich do prosektorium na terenie Szpitala Rydułtowy;

- zawarta jest umowa na odbiór zwłok z Zakładem Pogrzebowym Dzierżęga Dariusz Produkcja Trumien Usługi Pogrzebowe, ul. Wiejska 48, 44-352 Czyżowice.

### 3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) Brudne, zakurzone oraz z ubytkami tynku ściany i sufity w magazynie bielizny brudnej i czystej;  
co stanowi naruszenie: art. 22 ust.1 ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1284 ze zm.),
- 2) Brak zapewnionych pojemników wyłożonych workiem foliowym odpowiedniego koloru (zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem) na odpady medyczne niezakaźne o kodzie 180104 w salach chorych,  
co stanowi naruszenie:
  - § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 05.10.2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2017 r., poz. 1975),
  - art. 16 Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t. j.: Dz. U z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

Ustalono ze stroną terminy wykonania nakazów:

- pkt 1) do dnia **31.05.2024r.**
- pkt 2) do dnia **10.01.2024r.**

### 4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

- Poinstruowano, iż wskazane jest zapewnienie przy umywalce w magazynie bielizny wyciąganej wylewki, celem usprawnienia procesu dekontaminacji wózków do przewozu bielizny oraz zapewnienia swobodnego podjazdu bez progów dla wózków transportowych przy magazynie bielizny brudnej i czystej;
- zwrócono także uwagę na konieczność zmiany lokalizacji przenośnego kontenera chłodniczego na odpady medyczne, usytuowanego w pobliżu Oddziału Wewnętrznego z Pododdziałem Geriatrycznym na miejsce w bezpośrednim sąsiedztwie z pomieszczeniem przeznaczonym dla pracowników technicznych zajmujących się obsługą kontenera chłodniczego i odpadami medycznymi, gdzie zapewniona jest umywalka z doprowadzoną bieżącą ciepłą i zimną wodą, wydzielone miejsce do mycia i dezynfekcji pojemników transportowych oraz miejsce do przechowywania czystych środków ochrony indywidualnej i zbierania brudnych środków ochrony indywidualnej.

## IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. Wniesiono/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

.....  
.....  
.....

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*

.....  
.....  
.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....  
(imię i nazwisko/stanowisko)  
w wysokości..... słownie.....  
(nr mandatu karnego).....  
(podstawa prawna) .....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....  
wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....  
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....  
.....  
.....



Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Rydułtówach i Wodzisławiu Śląskim

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Rydułtówach i Wodzisławiu Śląskim  
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim  
44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 51  
NIP 647-18-39-389 REGON 000312455  
Tel. (32) 4591 825 tel./fax (32) 4591 777

DYREKTOR  
dr Cezary Tomiczek

asystent  
PSSE Wodzisław Śląski  
mgr Justyna Knesz

st. asystent  
PSSE Wodzisław Śląski  
mgr Magdalena Rozy

(czytelny podpis osób obecnych [redacted] podmiotu)

czytelny podpis kontrolującego (-ych/ pieczęcie imienne)

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 07.11.2023r.

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Rydułtówach i Wodzisławiu Śląskim  
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim  
44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 51  
NIP 647-18-39-389 REGON 000312455  
Tel. (32) 4591 825 tel./fax (32) 4591 777

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Rydułtówach i Wodzisławiu Śląskim

DYREKTOR  
dr Cezary Tomiczek

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\* zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie WSSE/PSSE w Wodzisławiu Śl.\*\*.

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

