

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) zasady i cel stosowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim;
 - b) zasady zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
 - c) zasady bezpieczeństwa związane z monitoringiem wizyjnym.
2. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a) art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ,
 - b) art. 22² ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - c) art. 6 ust. 1a, 1e lub 1f oraz art. 9 ust. 2h Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
 - b) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza;
 - c) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Monitoring wizyjny obejmuje budynki oraz teren wokół budynków.
5. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne: wejścia/wyjścia z budynków, rejestracje/poczekalnie, ciągi komunikacyjne, bramę wjazdową oraz teren wokół budynków Szpitala a w odniesieniu do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoi łóżkowych, sal chorych, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa i jest konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasady poszanowania intymności i godności pacjenta .
6. Monitoring wizyjny obejmuje następujące budynki (pomieszczenia) i teren Szpitala:
 - a) Izbę Przyjęć (wejście, korytarz i poczekalnia)
 - b) Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Geriatrycznym (wejścia, korytarze, sale chorych)
 - c) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii (sale chorych - wyłącznie monitoring wizyjny bez zapisu przekazywany w trybie na żywo do stanowisk pielęgniarskich/lekarskich w celu wspomaganie obserwacji pacjentów przez personel medyczny Szpitala)
 - d) Zespół Poradni Specjalistycznych (wejścia, rejestracje, korytarz, poczekalnia)
 - e) teren wokół bramy wjazdowej
7. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
 - a) kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
 - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.

8. W Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.
9. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Nie dokonuje się rejestracji dźwięku.
10. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę.
11. Dane z monitoringu obejmują:
 - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
12. Z wyjątkiem określonym w pkt. 13 Regulaminu, Dyrektor Naczelny Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, a placówka medyczna każdorazowo dąży do maksymalnego skrócenia okresu przechowywania nagrań. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub uzyskano informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione organy, termin maksymalny określony w pkt. 12 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Informacja powyższa winna mieć formę Wniosku o zabezpieczenie nagrania.
14. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy;
 - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - c) opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie, wskazanie podstawy prawnej (w przypadku instytucji).
15. Szpital może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku beczynności wnioskodawcy lub organów właściwych do poprowadzenia postępowania objętego wnioskiem, w okresie przechowania nagrania, wskazanym w pkt. 15, nagranie podlega trwałemu zniszczeniu. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Kierownik placówki medycznej informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
17. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim sprawują pracownicy Działu Informatyki.
18. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Dyrektor Naczelny Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych (dalej ADO), którym jest placówka medyczna. Został wyznaczony IOD, który realizuje swoje zadania zgodnie obowiązującymi przepisami.
19. ADO realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:

- a) stosowane procedury ochrony danych osobowych, które zostały uregulowane w obowiązującej w Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim Polityce Bezpieczeństwa Informacji;
 - b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych;
 - c) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego na stronie internetowej Szpitala;
20. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Naczelny Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.