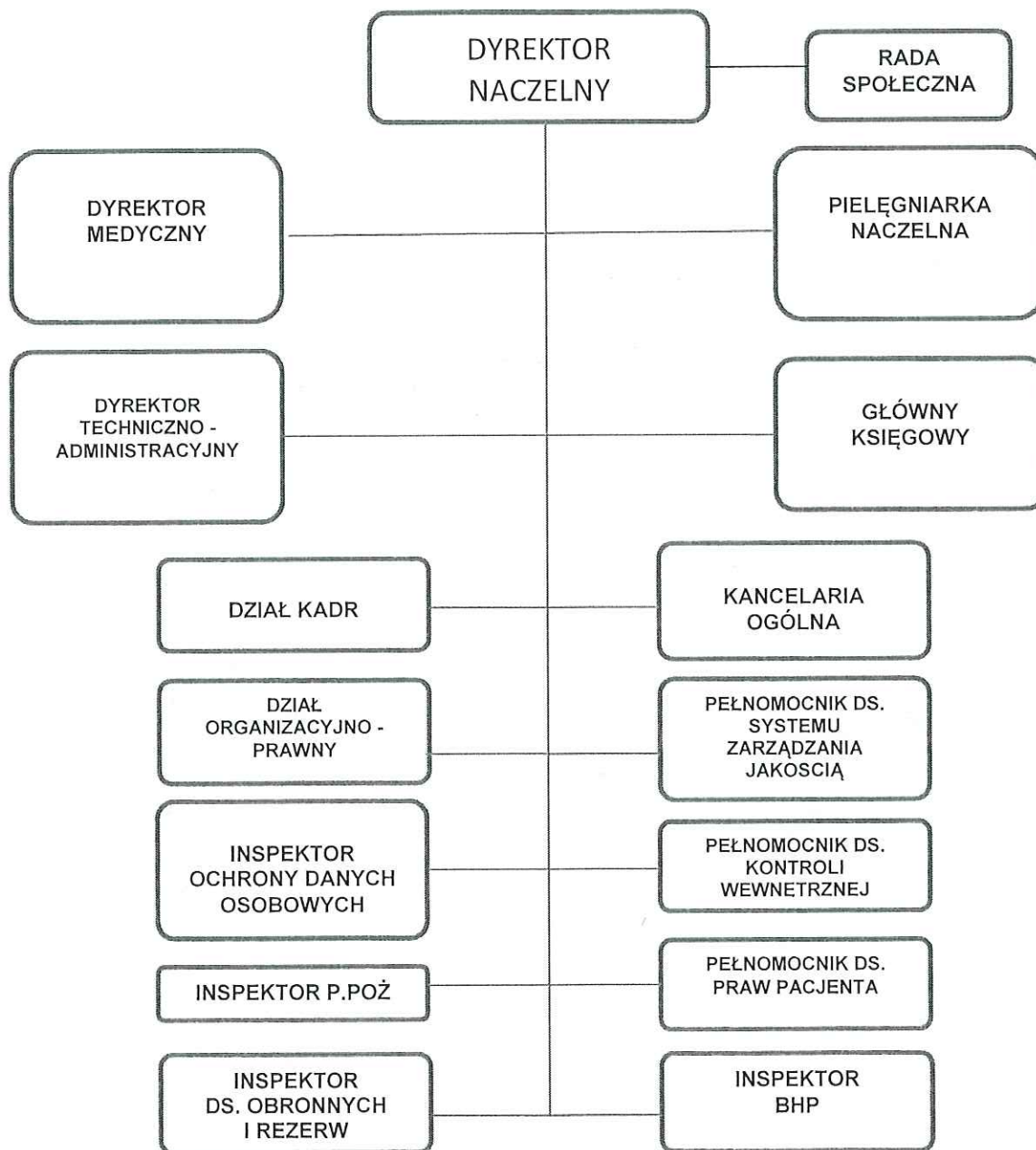
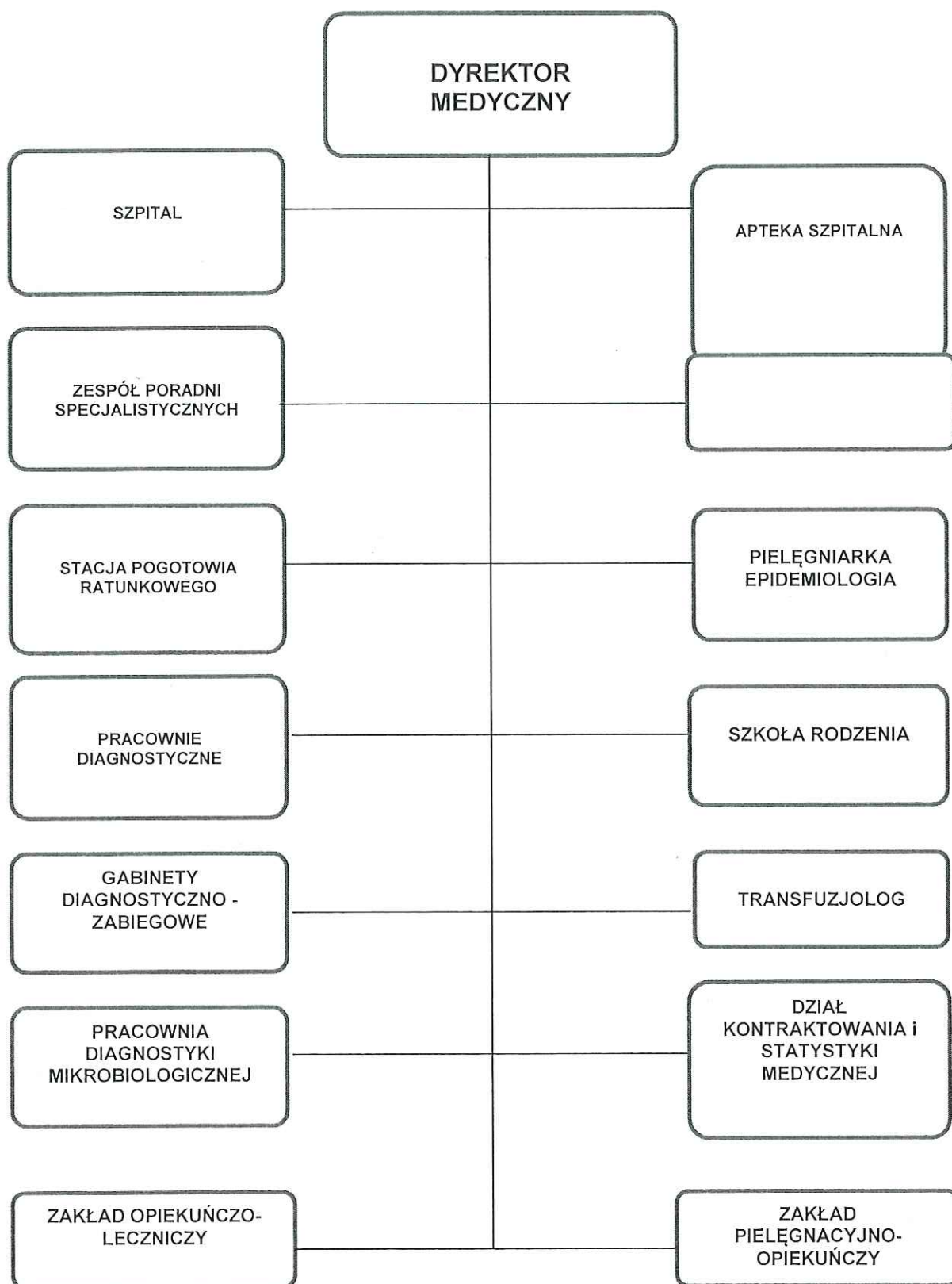


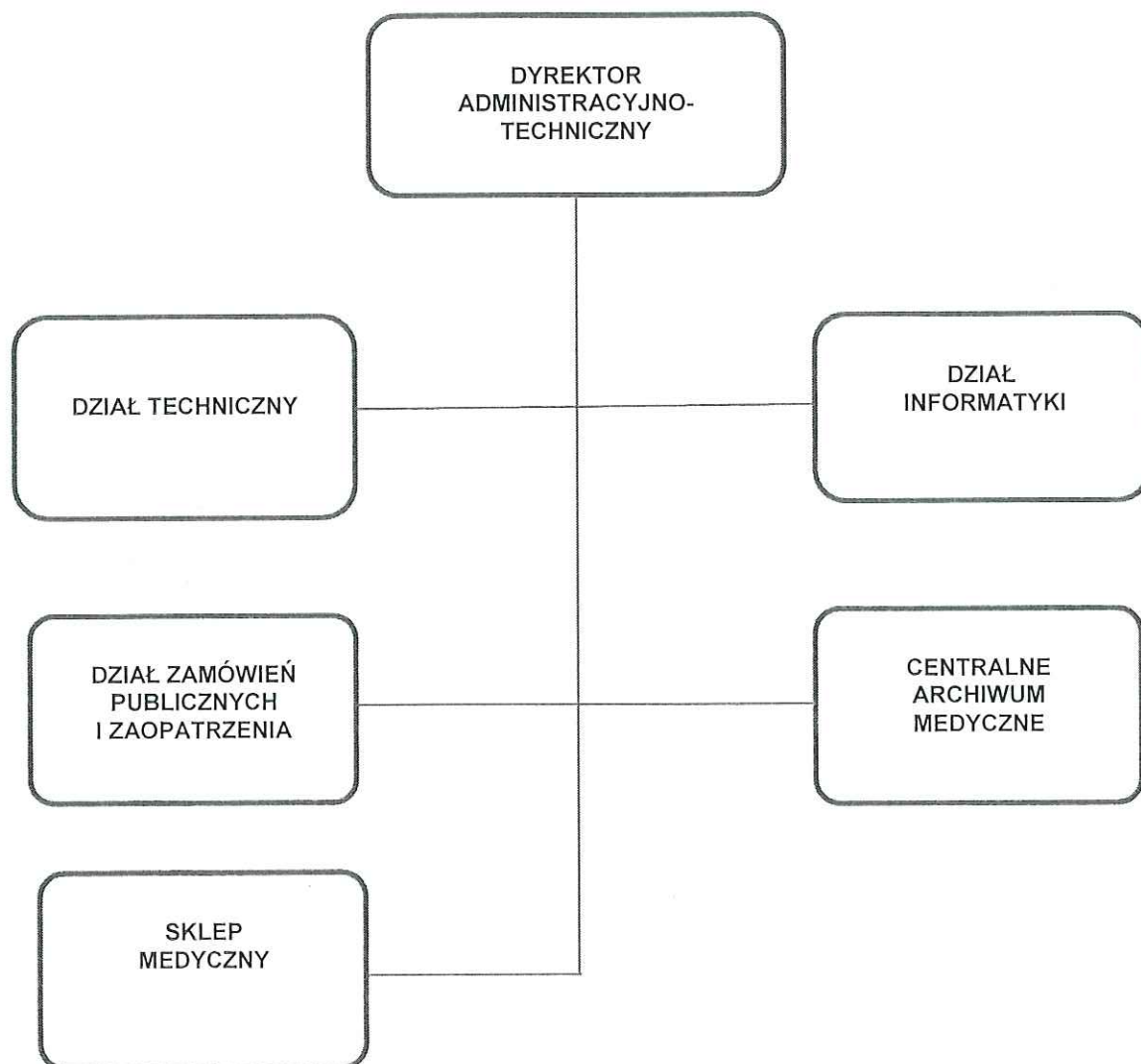
Załącznik Nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego
Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim
– Schemat Pionu Dyrektora Naczelnego Zakładu



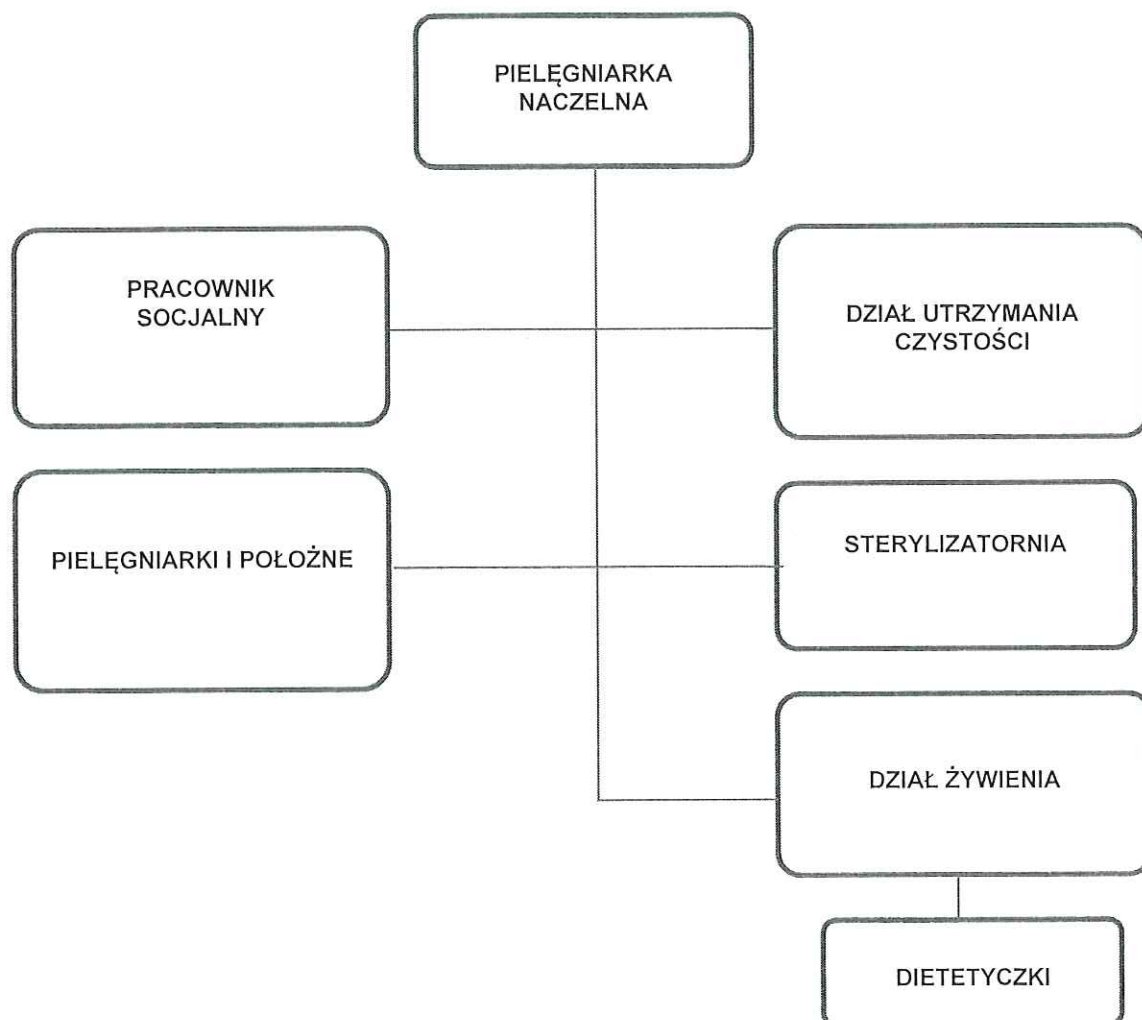
Załącznik Nr 5
do Regulaminu Organizacyjnego
Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim
- Schemat Pionu Dyrektora Medycznego



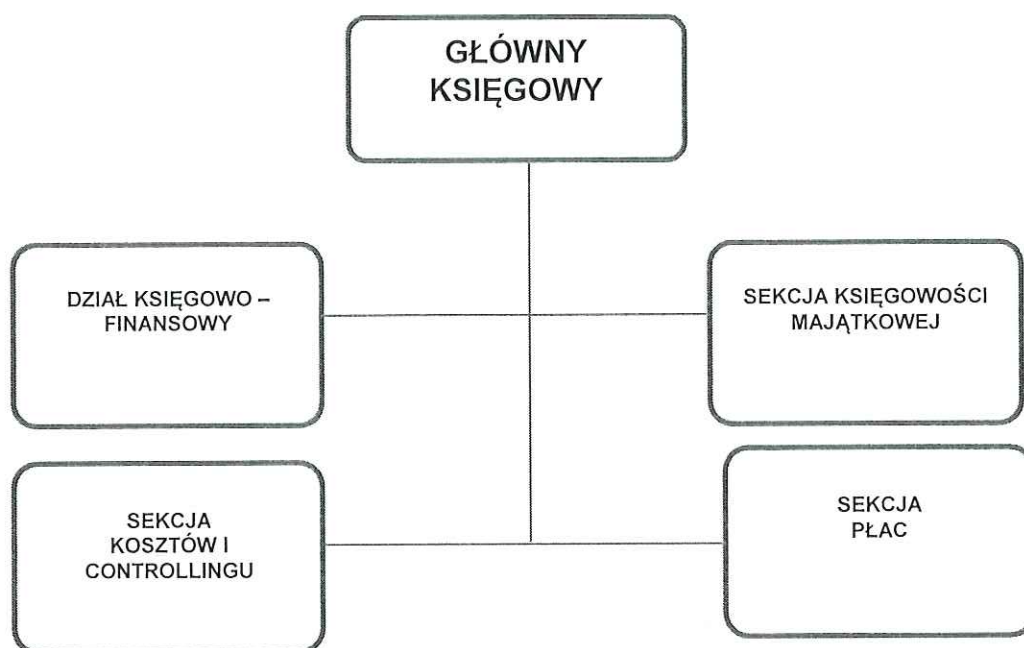
Załącznik Nr 6
do Regulaminu Organizacyjnego
Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim
– Schemat Pionu Dyrektora Administracyjno-Technicznego



Załącznik Nr 7
do Regulaminu Organizacyjnego
Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim
- Schemat Pionu Pielęgniarki Naczelnej



Załącznik Nr 8
do Regulaminu Organizacyjnego
Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim
- Schemat Pionu Głównego Księgowego



Regulamin odwiedzin oraz zasady udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim

I. Zasady ogólne.

1. Odwiedziny pacjentów odbywają się codziennie.
2. Z ogólnego trybu odwiedzin wyłącza się:
 - 1) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - 2) Oddział Neonatologiczny,
 - 3) w oddziałach zabiegowych; sale pooperacyjne
 - 4) w oddziałach wewnętrznych: sale intensywnego nadzoru kardiologicznego.
3. W Oddziale Położniczym obowiązują dodatkowe uregulowania dotyczące odwiedzin, zawarte w punkcie IV do Regulaminu Odwiedzin.
4. Ze względów sanitarno - epidemiologicznych decyzją Dyrektora Naczelnego odwiedziny mogą być ograniczone.
5. Osoby małoletnie mogą odwiedzać pacjenta tylko w towarzystwie osoby dorosłej i na jej odpowiedzialność.
6. Nie wolno odwiedzać pacjentów osobom z objawami infekcji, dotkniętym chorobą zakaźną, będącym w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
7. Osoba odwiedzająca ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień Regulaminu Odwiedzin,
 - 2) zakładania fartucha ochronnego w oddziałach o zwiększonym reżimie sanitarnym tj.: Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddział Ginekologiczno-Położniczy w części położniczej, sale pooperacyjne Oddziału Ginekologicznego, Oddział Neonatologiczny,
 - 3) stosowania się do poleceń personelu medycznego,
 - 4) zachowywać się w sposób niezakłócający spokoju pozostałym pacjentom i nieutrudniający pracy personelowi Szpitali.
8. Osoby odwiedzające pacjentów obowiązane są przestrzegać następujących zakazów:
 - 1) dostarczania pacjentowi alkoholu i środków odurzających,
 - 2) dostarczania pacjentowi żywności, napojów oraz leków bez zgody lekarza prowadzącego leczenie,
 - 3) przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
 - 4) siadania na łóżkach pacjentów,
 - 5) wprowadzania zwierząt,
 - 6) uprawiania gier hazardowych,
 - 7) palenia tytoniu na terenie całego Szpitala,
 - 8) spożywania alkoholu na terenie całego Szpitala.
9. Zasady udzielania informacji o stanie zdrowia pacjenta:
 - 1) informacji o stanie zdrowia pacjenta udzielają wyłącznie ordynatorzy i lekarze prowadzący leczenie,
 - 2) w stanach nagłych informacji może udzielić lekarz dyżurny,
 - 3) uprawnionymi do uzyskania informacji o stanie zdrowia pacjenta są osoby przez niego wskazane, przedstawiciele ustawowi, a w przypadku dzieci także opiekunowie faktyczni,

- 4) nie udziela się informacji przez telefon,
- 5) pielęgniarki i położne mogą udzielić informacji dotyczących wyłącznie opieki pielęgniarskiej.
10. Nieprzestrzeganie powyższego Regulaminu może być powodem ograniczenia odwiedzin.
11. Personel Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim ma prawo nakazać natychmiastowe opuszczenie Szpitali osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą znajdować się pod wpływem alkoholu, substancji psychotropowych, w ostrej fazie choroby zakaźnej oraz naruszających w sposób rażący niniejszy Regulamin.

II. Zasady sprawowania opieki nad chorym przez rodzinę, osoby bliskie.

1. Udział rodziny, osób bliskich z większa poczucie bezpieczeństwa chorego oraz ułatwia adaptację w środowisku szpitalnym.
2. Członek rodziny lub osoba bliska (1 osoba) wskazana przez chorego może uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem po uzgodnieniu tego faktu z personelem medycznym (za wyjątkiem OAiIT, sal pooperacyjnych oraz sal IOM).
3. Osoba uczestnicząca w opiece nad pacjentem powinna być zdrowa. Nie powinna być pod wpływem alkoholu ani innych substancji psychotropowych.
4. Po uzgodnieniu z personelem medycznym dopuszcza się uczestniczenie osób bliskich następujących czynnościach;
 - 1) pielęgnacyjnych,
 - 2) karmieniu chorego,
 - 3) asystowanie w transporcie do badań,
 - 4) pomoc w samoobsłudze.
5. Sprawowanie opieki nad chorym nie powinno być uciążliwe dla innych chorych.
6. Osoba współuczestnicząca w opiece powinna poświęcić czas osobie bliskiej nie dezorganizując pracy personelowi medycznemu (na czas wizyty lekarskiej oraz w sytuacjach wskazanych przez personel medyczny powinna opuścić salę chorych).

III. Zasady dotyczące pobytu pacjentki Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno-Położniczego (odcinka położniczego) oraz zasady opieki nad noworodkiem

1. W obrębie Traktu Porodowego w czasie porodu fizjologicznego i cięcia cesarskiego z rodzącą może przebywać jedna osoba towarzysząca. Osoba towarzysząca powinna posiadać czyste ubranie zamienne, buty zamienne i fartuch ochronny.
2. Ze względów sanitarnych w Oddziale Położniczym matka może opiekować się tylko własnym dzieckiem.
3. Położnica nie może samodzielnie opuszczać Oddziału.
4. Dopuszcza się odwiedziny w danym czasie tylko jednej osoby dorosłej i jednego dziecka u jednej położnicy. Niewskazane są odwiedziny przez dzieci do lat 7. Zgodnie z obowiązującym w Szpitalu Regulaminem odwiedzin, w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym (odcinku położniczym) odwiedziny odbywają się w godzinach od 13.00 do 18.00. W Oddziale Neonatologicznym i Oddziale Ginekologiczno-Położniczym (odcinku położniczym) osoba odwiedzająca powinna posiadać fartuch ochronny. Osoby te powinny przestrzegać obowiązujących zasad higieny (głównie dezynfekcji rąk). Zabronione jest siadanie na łóżkach położnic. Odwiedzający powinni korzystać

z krzeseł i taboretów.

5. Noworodki powinny leżeć w wózieczku lub łóżku matki. Bezwzględnie matka nie może pozostawiać dziecka samego. Potrzebę opuszczenia sali matka zgłasza położnej Oddziału Ginekologiczno-Położniczego lub Neonatologicznego albo też samodzielnie przewozi noworodka w wózieczku do Oddziału Neonatologicznego. Matka nie może przemieszczać się z dzieckiem na rękach.
6. W przypadku zabrudzenia bielizny noworodka należy zwrócić się do położnej Oddziału Neonatologicznego o zmianę bielizny. Nie jest wskazane używanie własnych ubrań dla noworodka.
7. Położnice zobowiązane są do:
 - 1) Przestrzegania zasad higieny osobistej i innych zgodnie z obowiązującymi *Zasadami bezpiecznego pobytu Matki z Dzieckiem w Oddziale Położniczym i Neonatologicznym* (dostępnych w Oddziale na plakatach, folderach i ulotkach), a w szczególności przed karmieniem, przed i po czynnościach pielęgnacyjnych wykonywanych u noworodka (np. przewijanie).
 - 2) Zachowania czystości i porządku na przewijakach znajdujących się na salach położnic (przewijak służy do wykonywania czynności pielęgnacyjno-higienicznych u dzieci), wózieczkach noworodkowych.
 - 3) Przestrzegania ciszy nocnej od 22;00-06;00.
 - 4) Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny oraz przeciwpożarowych obowiązujących w Szpitalu.
 - 5) Zachowania ciszy i spokoju podczas pobytu w Szpitalu.
 - 6) Podporządkowania się wskazówkom i poleceniom personelu szpitalnego.
 - 7) Zachowania czystości i porządku na salach chorych, pomieszczeniach WC, łazienkach.
 - 8) Przechowywania okrycia wierzchniego i pozostałej odzieży w Depozycie szpitalnym.
 - 9) Szanowania mienia szpitalnego, a szczególnie przestrzegania zakazu ingerencji w aparaturę medyczną, urządzenia i instalacje elektryczne.
 - 10) Współpracy z personelem oraz odnoszenia się z szacunkiem do personelu i innych chorych, niezakłócania spokoju chorych oraz pracy personelu.
 - 11) Segregacji odpadów na zasadach powszechnie obowiązujących. Zużyte pampersy i chusteczki dezynfekcyjne należy wyrzucać do brązowego worka.
 - 12) Podpisania (nazwisko, imię i data) ewentualnie przechowywanych produktów spożywczych w lodówce.
2. Wszystkie niepokojące objawy u noworodka zaobserwowane przez opiekującą się matkę powinny być niezwłocznie zgłoszone położnej.
3. Na oddziale obowiązuje zakaz:
 - 1) odwiedzin osób chorych na ostre choroby infekcyjne np. grypa,
 - 2) przebywania osób pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 3) przynoszenia i przekazywania położnicom leków bez zgody i wiedzy lekarza,
 - 4) filmowania i robienia zdjęć personelowi położniczemu bez jego zgody podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych oraz robienia zdjęć noworodkom z użyciem flesza,
 - 5) zachowań naruszających dobre obyczaje i normy moralne,
 - 6) przynoszenia oraz korzystania z czajników własnych na salach, urządzeń RTV.
4. Na terenie szpitala obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
5. Personel ma prawo i obowiązek zwracać uwagę opiekunom/odwiedzającym jeśli nie stosują się do powyższych zasad.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) zasady i cel stosowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim;
 - b) zasady zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
 - c) zasady bezpieczeństwa związane z monitoringiem wizyjnym.
2. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a) art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ,
 - b) art. 22² ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - c) art. 6 ust. 1a, 1e lub 1f oraz art. 9 ust. 2h Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
 - b) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza;
 - c) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Monitoring wizyjny obejmuje budynki oraz teren wokół budynków.
5. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne: wejścia/wyjścia z budynków, rejestracje/poczekalnie, ciągi komunikacyjne, bramę wjazdową oraz teren wokół budynków Szpitala a w odniesieniu do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoi łóżkowych, sal chorych, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa i jest konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasady poszanowania intymności i godności pacjenta .
6. Monitoring wizyjny obejmuje następujące budynki (pomieszczenia) i teren Szpitala:
 - a) Izbę Przyjęć (wejście, korytarz i poczekalnia)
 - b) Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Geriatrycznym (wejścia, korytarze, sale chorych)
 - c) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii (sale chorych - wyłącznie monitoring wizyjny bez zapisu przekazywany w trybie na żywo do stanowisk pielęgniarskich/lekarskich w celu wspomaganie obserwacji pacjentów przez personel medyczny Szpitala)
 - d) Zespół Poradni Specjalistycznych (wejścia, rejestracje, korytarz, poczekalnia)
 - e) teren wokół bramy wjazdowej
7. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
 - a) kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
 - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.

8. W Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.
9. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Nie dokonuje się rejestracji dźwięku.
10. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę.
11. Dane z monitoringu obejmują:
 - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
12. Z wyjątkiem określonym w pkt. 13 Regulaminu, Dyrektor Naczelny Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, a placówka medyczna każdorazowo dąży do maksymalnego skrócenia okresu przechowywania nagrań. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub uzyskano informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione organy, termin maksymalny określony w pkt. 12 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Informacja powyższa winna mieć formę Wniosku o zabezpieczenie nagrania.
14. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy;
 - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - c) opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie, wskazanie podstawy prawnej (w przypadku instytucji).
15. Szpital może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku bezczynności wnioskodawcy lub organów właściwych do poprowadzenia postępowania objętego wnioskiem, w okresie przechowania nagrania, wskazanym w pkt. 15, nagranie podlega trwałemu zniszczeniu. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Kierownik placówki medycznej informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
17. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim sprawują pracownicy Działu Informatyki.
18. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Dyrektor Naczelny Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych (dalej ADO), którym jest placówka medyczna. Został wyznaczony IOD, który realizuje swoje zadania zgodnie obowiązującymi przepisami.
19. ADO realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:

- a) stosowane procedury ochrony danych osobowych, które zostały uregulowane w obowiązującej w Szpitalu Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim Polityce Bezpieczeństwa Informacji;
 - b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych;
 - c) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego na stronie internetowej Szpitala;
20. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Naczelny Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.